

**Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta**

Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa

Tel (22) 277-04-70; e-mail: przetargi@zom.waw.pl

[http: //www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl)

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/22/26**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na

**„Dostawę koszy metalowych”**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Robert Szymański

Warszawa, 27 kwietnia 2026 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**

Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel: **22/ 277-04-70**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284331/notice/public/details>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284331/notice/public/details>

godziny pracy: **7:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci*
2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i ustawienie na terenie m.st. Warszawy koszy metalowych.**  
**Zamówienie podzielone jest na 2 części:**  
**Część I** - wykonanie, dostawa i ustawienie 195 szt. koszy metalowych o pojemności 70l.  
**Część II** – wykonanie, dostawa i ustawienie 5 szt. koszy metalowych o pojemności 105 l.  
**Parametry koszy określa „Projekt techniczny kosza” stanowiący załącznik nr 1 do wzorów umów.**
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4/I – 4/II do SWZ.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**
7. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa Opcji w następujący sposób:**

## **CZĘŚĆ I**

- a) wykonanie, dostawę i rozstawienie dodatkowych koszy metalowych zgodnych z prototypem,
- b) Zamawiający szacuje, że liczba dodatkowych koszy nie będzie wyższa niż 95 szt. koszy,
- c) prace zlecone Opcją muszą zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 2 umowy;
- d) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Opcji poprzez przesłanie informacji na e – mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy, nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy;
- e) Prace realizowane w ramach Opcji będą rozliczane po cenie jednostkowej określonej w § 4 ust. 2 umowy;
- f) zlecenie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac określonych w ust. 1.

## **CZĘŚĆ II**

- a) wykonanie, dostawę i rozstawienie dodatkowych koszy metalowych zgodnych z prototypem,
- b) Zamawiający szacuje, że liczba dodatkowych koszy nie będzie wyższa niż 2 szt. koszy;
- c) prace zlecone Opcją muszą zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 2 umowy;
- d) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Opcji poprzez przesłanie informacji na e – mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy, nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy;
- e) Prace realizowane w ramach Opcji będą rozliczane po cenie jednostkowej określonej w § 4 ust. 2 umowy;
- f) zlecenie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac określonych w ust. 1.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.

## V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
2. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków - **JEDZ, zgodnie z załącznikiem nr 2** do SWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz **oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3** do SWZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień

Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f>.

2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 2.1. **JEDZ i oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3** do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 3.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,
    - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3.2 **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy



należącego do tej samej grupy kapitałowej.

### 3.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w:

- 1) **oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) **oświadczeniu dot. art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

### 4. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP.

- 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 3.1, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
  - 1.1. Platformy znajdującej się pod adresem <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284331/notice/public/details> w sekcji „Korespondencja”,
  - 1.2. poczty elektronicznej - **przetargi@zom.waw.pl**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”
  - 3.3. **Rejestracja konta** następuje automatycznie poprzez:
    - 1) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
    - 2) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
  - 3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [przetargi@zom.waw.pl](mailto:przetargi@zom.waw.pl).
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna na Platformie w zakładce „Baza wiedzy”. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Zarządu Oczyszczania Miasta tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
8. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - 8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 9.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 9.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 9.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
  - 9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**

stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

e-mail: [przetargi@zom.waw.pl](mailto:przetargi@zom.waw.pl)

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**

stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**

e-mail: [przetargi@zom.waw.pl](mailto:przetargi@zom.waw.pl)

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do **29.08.2026 r.**

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony, zdefiniowany przez Zamawiającego w Systemie - formularz oferty, zawierający CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO z kosztorysu – zał. 1 do SWZ** (w zależności od części, na którą składana jest oferta);
  - 2) **wypełniony „Kosztorys”** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta) ;
  - 3) **oświadczenie wykonawcy JEDZ** o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ;
  - 4) **oświadczenie wykonawcy** o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SWZ;
  - 5) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:**
    - **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
    - oświadczenie **JEDZ**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, **składa każdy z wykonawców**;
    - oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ składa każdy z wykonawców;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem  
<https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284331/notice/public/details>.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
    - a) Wypełnienie zdefiniowanego formularza oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
    - b) dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”: kosztorysu oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
  - 2) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 4) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty.
- 5) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
- 6) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zom-waw.ezamawiajacy.pl/pn/zom-waw/demand/284331/notice/public/details>

w terminie do **01.06.2026 r. do godz. 8:00**

#### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **01.06.2026 r. o godz. 08:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wpisanie w zdefiniowanym w Systemie **Formularzu ofertowym - ceny ofertowej brutto** z kosztorysu stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

3. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:

Lp	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	cena ofertowa brutto (dla poszczególnych części zamówienia)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**XVI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1.1. pieniądzu;
  - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 1.3. gwarancjach bankowych;
  - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzory umów stanowią **Załączniki nr 4/I i 4/II do SWZ**.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Zarządzie Oczyszczania Miasta. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

### **Kto administruje moimi danymi?**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Oczyszczania Miasta jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta, z siedzibą w Warszawie (00-508), Al. Jerozolimskie 11/19.
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Zarządzie Oczyszczania Miasta. Proszę je wysłać na adres: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl).

### **Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy<sup>1</sup>.

### **Jak długo będą przechowywane moje dane?**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

### **Kto może mieć dostęp do moich danych?**

#### **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmiot Platforma Aukcyjna Marketplanet;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

### **Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?**

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku

---

<sup>1</sup>Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.



gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>2</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zarządzie Oczyszczania Miasta Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

#### Załączniki:

- 1) Kosztorys – zał. 1;
- 2) Oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. nr 2;
- 3) Oświadczenie - zał. nr 3;
- 4) Wzory umów – zał. nr 4/I i 4/II;

---

<sup>2</sup> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

KOSZTORYS

CZĘŚĆ I

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza metalowego o pojemności 70 l	CM1 =		195		23%	

CZĘŚĆ II

Lp.	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		Liczba Koszy	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT = CENA OFERTOWA
a.	b.	c.	d.	e	f=d*e	g.	h=f*1,23
1.	Wykonanie, dostawa i ustawienie kosza metalowego o pojemności 105 l	CM2 =		5		23%	

.....  
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, informacje wymagane w części 1 zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. <sup>(1)</sup> Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia <sup>(2)</sup> w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*:

Dz.U. S numer [ ], data [[ ], strona [[ ],

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S 83/2026 294616- 2026 z 29.04.2026 r.**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [ ]

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>(3)</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	<b>ZARZĄD OCZYSZCZANIA MIASTA</b> <b>AL. JEROZOLIMSKIE 11/19; 00-508 WARSZAWA; POLSKA</b> <i>Osoba do kontaktów: Andrzej Steć</i> <i>Tel. +48 22 277 04 06;</i> <i>E-mail: przetargi @zom.waw.pl</i> <i>Adres internetowy: www.zom.waw.pl</i>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>(4)</sup> :	<b>Dostawa koszy metalowych</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>(5)</sup> :	<b>ZOM/KP/22/26</b>
<b>Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.</b>	

<sup>(1)</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>(2)</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>(3)</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>(4)</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>(5)</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[       ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[       ]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[       ]
Adres pocztowy:	[       ]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>(6)</sup> :	[       ]
Telefon:	[       ]
Adres e-mail:	[       ]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[       ]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>(7)</sup> ?	[       ] Tak [       ] Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone <sup>(8)</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>(9)</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[       ] Tak [       ] Nie  [       ]  [       ]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	[       ] Tak [       ] Nie [       ] Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b>  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:  b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:	a) [       ]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [       ][       ][       ]

<sup>(6)</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(7)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>(8)</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>(9)</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>c) [       ]</p> <p>d) [       ] Tak [       ] Nie</p> <p>e)</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ][       ][       ][       ]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>(11)</sup> ?	[       ] Tak [       ] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [       ]</p> <p>b): [       ]</p> <p>c): [       ]</p>
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[       ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko,	[       ]
wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[       ]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[       ]
Adres pocztowy:	[       ]
Telefon:	[       ]
Adres e-mail:	[       ]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[       ]

<sup>(10)</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>(11)</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[       ] Tak [       ] Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierającego informacje wymagane w **niniejszej części sekcji A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V <sup>(12)</sup>

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<p>[       ] Tak [       ] Nie</p> <p>Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b>, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:</p> <p>[       ]</p>

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcji A i B oraz w części III.**

<sup>(12)</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej <sup>(13)</sup>;
2. korupcja <sup>(14)</sup>;
3. nadużycie finansowe <sup>(15)</sup>;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną <sup>(16)</sup>;
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu <sup>(17)</sup>;
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi <sup>(18)</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <sup>(19)</sup>
<b>Jeżeli tak, proszę podać <sup>(20)</sup>:</b> a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany <input type="checkbox"/> ; c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: <input type="checkbox"/> , punkt(-y): <input type="checkbox"/> , powód(-ody): <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) długość okresu wykluczenia <input type="checkbox"/> oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <sup>(21)</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>(23)</sup> :	<input type="checkbox"/>

<sup>(13)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczość zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>(14)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>(15)</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>(16)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>(17)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>(18)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlów ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>(19)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(20)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(21)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(22)</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[     ] Tak [     ] Nie	
	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać:		
a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	a) [     ]	a) [     ]
b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) [     ]	b) [     ]
c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:		
1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:	c1) [     ] Tak [     ] Nie	c1) [     ] Tak [     ] Nie
— Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?	— [     ] Tak [     ] Nie	— [     ] Tak [     ] Nie
— Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	— [     ]	— [     ]
— W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia:	— [     ]	— [     ]
2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki:	c2) [     ]	c2) [     ]
d) Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) [     ] Tak [     ] Nie  <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [     ]	d) [     ] Tak [     ] Nie  <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [     ]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>(24)</sup> [     ][     ][     ]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI <sup>(25)</sup>**

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>(26)</sup> ?	[     ] Tak [     ] Nie
	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [     ] Tak [     ] Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [     ]

<sup>(24)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(25)</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>(26)</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>— Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>— Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>(28)</sup>?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>— [     ]</p> <p>— [     ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[     ][     ][     ]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[     ] Tak [     ] Nie</p> <p>[     ]</p>

<sup>(27)</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>(28)</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>(29)</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>(30)</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[       ] Tak [       ] Nie</p> <p>[       ]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[       ] Tak [       ] Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[       ]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>[       ] Tak [       ] Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[       ] Tak [       ] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ][       ][       ]<sup>(31)</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p>[       ] Tak [       ] Nie</p> <p>[       ]</p>

<sup>(31)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja a lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

##### a: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[     ] Tak [     ] Nie

##### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) <b>Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy</b> <sup>(32)</sup> :  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[     ]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [     ][     ][     ]
2) <b>W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b>  Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[     ] Tak [     ] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [     ] Tak [     ] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [     ][     ][     ]

##### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:  <b>i/lub</b> 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>(33)</sup> :  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [     ] obrót: [     ][     ] waluta rok: [     ] obrót: [     ][     ] waluta rok: [     ] obrót: [     ][     ] waluta  (liczba lat, średni obrót): [     ],[     ][     ] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [     ][     ][     ]

<sup>(32)</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>(33)</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>(34)</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [       ] obrót: [       ] [       ] waluta</p> <p>rok: [       ] obrót: [       ] [       ] waluta</p> <p>rok: [       ] obrót: [       ] [       ] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót):</p> <p>[       ], [       ] [       ] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ] [       ] [       ]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[       ]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>(35)</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>(36)</sup> – oraz wartość):</p> <p>[       ], [       ] <sup>(37)</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ] [       ] [       ]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[       ] [       ] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ] [       ] [       ]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[       ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ] [       ] [       ]</p>

### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:</p> <p>W okresie odniesienia <sup>(38)</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>[       ]</p> <p>Roboty budowlane: [       ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[       ] [       ] [       ]</p>

<sup>(34)</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>(35)</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>(36)</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>(37)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(38)</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>(39)</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>(40)</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [     ] <table border="1" data-bbox="775 154 1399 230"> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników <b>technicznych lub służb technicznych</b> <sup>(41)</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[     ]  [     ]								
3) Korzysta z następujących <b>urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[     ]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha</b> dostaw:	[     ]								
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b> :  Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>(42)</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	[     ] Tak [     ] Nie								
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:  a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):  b) jego kadra kierownicza:	a) [     ]  b) [     ]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[     ]								
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [     ], [     ] [     ], [     ] [     ], [     ] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [     ], [     ] [     ], [     ] [     ], [     ]								
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[     ]								
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>(43)</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:	[     ]								

<sup>(39)</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>(40)</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>(41)</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>(42)</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub - w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę - w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>(43)</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[        ] Tak [        ] Nie</p> <p>[        ] Tak [        ] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[        ][        ][        ]</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[        ] Tak [        ] Nie</p> <p>[        ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[        ][        ][        ]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[        ] Tak [        ] Nie</p> <p>[        ][        ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[        ][        ][        ]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[        ] Tak [        ] Nie</p> <p>[        ][        ]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[        ][        ][        ]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[       ]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	[       ] Tak [       ] Nie <sup>(45)</sup>
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>(44)</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [       ][       ][       ] <sup>(46)</sup>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim <sup>(47)</sup>, lub
- najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. <sup>(48)</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>(44)</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>(45)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(46)</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>(47)</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia

zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>(48)</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola zaznaczone kolorem żółtym.**

ZOM/KP/22/26

Wykonawca

.....  
.....  
.....

### **Oświadczenie Wykonawcy**

*Składane w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)*

Na potrzeby postępowania „**Dostawa koszy metalowych**” oświadczam, że nie jestem:

1. Obywatелеm rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  2. Osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1;
  3. Osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2
- oraz, że żaden z moich podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polegamy, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

.....  
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)



## Wzór umowy dla części I

Umowa zawarta w dniu ..... 2026 r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/...../26 pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie ..... z dnia ..... r.,

przez:

- ..... - ....., a

.....  
.....  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

- ..... - .....
- ..... - .....

### § 1

#### [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz rozstawienie 195 sztuk koszy metalowych o pojemności 70 l.
2. Kosze rozstawiane będą na terenie dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy w obrębie Historycznego Centrum Warszawy nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2026 r.
3. Projekt techniczny kosza stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. W ramach realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy prac określonych w ust. 1 ponad zakres podstawowy umowy (Opcja). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. W zakresie Opcji Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace wymienione w ust. 1 w następujący sposób:
  - a) wykonanie, dostawę i rozstawienie dodatkowych koszy metalowych zgodnych z prototypem,
  - b) Zamawiający szacuje, że liczba dodatkowych koszy nie będzie wyższa niż 95 sztuk koszy metalowych o pojemności 70 l,
  - c) prace zlecone Opcją muszą zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 2 umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Opcji poprzez przesłanie informacji na e – mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy, nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Prace realizowane w ramach Opcji będą rozliczane po cenie jednostkowej określonej w § 4 ust. 2 umowy.
7. Zlecenie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczenie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac określonych w ust. 1.

## **§ 2**

### **[Czas obowiązywania]**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do 30 listopada 2026 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów prac, określa załącznik nr 2 do umowy

## **§ 3**

### **[Warunki wykonania umowy]**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach.
2. Opis poszczególnych etapów oraz terminy ich wykonania określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli termin zakończenia danego etapu przypada w sobotę lub w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest sobotą, ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności wykonanego prototypu kosza z projektem przy udziale przedstawiciela Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy (dalej BAiPP).
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kosze spełniające wszystkie parametry określone w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodne z zatwierdzonym prototypem. Zamawiający nie dopuszcza żadnych odstępstw i różnic w stosunku do parametrów kosza określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w prototypie.
7. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących sposobu wykonania koszy, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym, przedstawienia pisemnej propozycji rozwiązania oraz uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane rozwiązanie. Zmiana w projekcie jest możliwa jedynie za zgodą BAiPP.
8. Wykonawca ma obowiązek stosowania do realizacji przedmiotu umowy materiałów fabrycznie nowych, zgodnych wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli materiałów, z których wykonane będą kosze.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru prac, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy projektem kosza określonym w załączniku nr 1 do umowy oraz zatwierdzonym prototypem, a wykonanym koszem.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania koszy do czasu ich rozstawienia w terenie.
13. Prawidłowe rozstawienie koszy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac.

## **§ 4**

### **[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]**

1. Zamawiający określa, że za prawidłowe wykonanie prac zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż .... zł (słownie: złotych .../100).
2. Za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

**$C_{M1}$  = ..... zł netto + 23% VAT tj. .... zł brutto** (słownie: złotych ..... /100), **gdzie  $C_{M1}$  oznacza cenę za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza metalowego o pojemności 70 l,**

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszystkie wydatki i nakłady /koszty wykonania koszy, transportu, sprzętu, poprawek/.
4. Wykonawca, oświadcza, że<sup>1</sup>:
  - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).
  - 2) wystawia / nie wystawia / będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia ..... r. (dalej: oświadczenie KSeF).
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych:
    - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) lub
    - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
  - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
  - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
6. Wykonawca, za prawidłowo wykonane prace wystawi, na podstawie pozytywnego protokołu rozstawienia koszy, fakturę VAT.
7. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 8, przedstawi na żądanie Zamawiającego załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: [eksploatacja@zom.waw.pl](mailto:eksploatacja@zom.waw.pl).
8. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
  - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: [eksploatacja@zom.waw.pl](mailto:eksploatacja@zom.waw.pl) lub
  - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 10.
9. Fakturę Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
  - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2) -3),
  - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
    - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
    - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
    - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
  - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
    - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
    - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:

---

<sup>1</sup> Zastosowany zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w terminie wskazanym przez Zamawiającego

- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
  - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl), z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
  - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
  - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
  - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
    - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
- 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
- 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
  - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl), z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
  - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
  - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
  - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.
14. Zamawiający zastrzega, że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
  - 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
    - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:  
**Nabywcy:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5  
**NIP: 5252248481**
    - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:  
**Odbiorcy i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19  
**NIP: 5261046104**
    - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
  - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
    - a) **Nabywcy:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5  
**NIP: 5252248481**

b) **Odbiorcy i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19  
**NIP: 5261046104**

- 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
- a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
  - b) **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
  - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).
19. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
21. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSeF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
- 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
  - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
  - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
22. Za prace wykonane w listopadzie 2026 r. Wykonawca złoży fakturę do 10 grudnia 2026 r.
1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **[Kary umowne]**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu prototypu kosza i zgłoszeniu gotowości do jego odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.2 lit. b) i lit. g) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku nieprzekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.3 lit. b) i lit. p) załącznika nr 2 do umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu koszy i zgłoszeniu ich do odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3 lit. e) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w odniesieniu do partii koszy objętej zgłoszeniem do odbioru.
4. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub niedokonania poprawek do koszy w terminie określonym w pkt 2.3 lit. i) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy..
5. W przypadku zwłoki w rozstawieniu koszy, w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w pkt 2.3 lit. n) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: złotych dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy.
6. W przypadku niepoprawienia rozstawienia koszy lub dokonania jego poprawy w sposób nieprawidłowy, w terminie określonym w pkt 2.3 lit. s) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: złotych sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdej partii koszy .
7. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o „partii koszy”, rozumie się przez to całkowitą liczbę koszy z umowy.
8. W przypadku braku łączności w dniu roboczym w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z osobą wskazaną w § 10 ust. 2 powyżej 24 godzin od momentu podjęcia pierwszej próby kontaktu telefonicznego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę liczoną od upływu ww. 24 godzin.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 100 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## **§ 6**

### ***[Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]***

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków
  - a) zwłoka w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy lub w pkt. 2.2. lit. b) załącznika nr 2 do umowy, przekroczy 14 dni,
  - b) łączna wysokość kar umownych przewyższa wartość 100 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - c) Wykonawca po raz trzeci dostarczył prototyp kosza niezgodny z projektem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: złotych dwadzieścia tysięcy, 00/100).

## **§ 7**

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia, itp.).

## **§ 8**

### **[Gwarancja]**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i rozstawione kosze zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## **§ 9**

### **[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie: .....zł (słownie: złotych .....00/100) w formie: .....
2. Wniesione zabezpieczenie, odpowiadające równowartości 70% kwoty wskazanej ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną .
3. Zamawiający pozostawi 30% kwoty wskazanej w ust. 1 na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

## **§ 10**

### **[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]**

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: p. ...., tel. ...., e-mail: ..... ,
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: p. ...., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 11**

### **[Ochrona danych osobowych]**

1. W zakresie, w jakim realizacja niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Zamawiający jest administratorem danych, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO.

2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, przy zastosowaniu środków zgodnych z art. 32 RODO.
3. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca usuwa lub zwraca dane przetwarzane w imieniu Zamawiającego, chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
4. Postanowienia ust. 1-3 stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

## **§ 12**

### ***[Postanowienia dodatkowe. Zmiany umowy]***

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych..
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania od dnia wejścia w życie danej zmiany.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
6. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***Zamawiający***

***Wykonawca***



# PROJEKT TECHNICZNY KOSZA



***Zamawiający***

***Wykonawca***

**Opis projektów realizacyjnych kosza dla historycznych części Warszawy.**

ZAMAWIAJĄCY: Miasto st. Warszawa reprezentowane Panią Annę Paż,  
naczelnika Wydziału Kształtowania Przestrzeni Publicznej w Biurze Architektury  
i Planowania Przestrzennego

UMOWA: nr UMIA/AB/B/II/2/3/3.1/76/2021

ADRES: 00-683 Warszawa ul. Marszałkowska 77/79

**Kosz dla historycznych części Warszawy**

Kosze stojące o pojemności 70 litrów składają się z czterech zasadniczych części: stalowego korpusu, stalowego cokołu z betonowym obciążeniem, stalowego zwieńczenia w postaci uchylnej okrągłej klapy na zawiasie oraz wkładu na śmieci z blachy ocynkowanej.

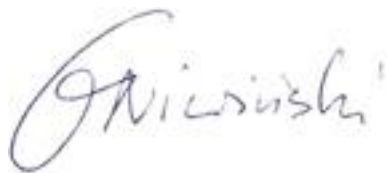
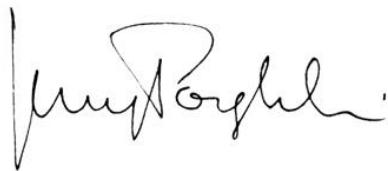
Stalowy korpus składa się z zespołu 30 płaskowników stalowych 30x5 mm przyspawanych do stalowych pierścieni górnego i dolnego o grubości 5 mm z wyciętymi gniazdami na płaskowniki, stanowiącego zewnętrzną walcowaną powłokę korpusu. Przerwy pomiędzy płaskownikami wynoszą ok. 18 mm. Za zestawem płaskowników znajduje się wkładany tubus z blachy stalowej 1,5 mm nitowany, ocynkowany i malowany proszkowo na kolor IGP-HWF 591TU71386A10. Do tubusa wkładamy kosz właściwy z blachy stalowej 1 mm z saterunkiem usztywniającym górę i dół, ocynkowany.

Do górnego pierścienia korpusu przykręcana jest ramka śrubami nierdzewnymi ampolowymi z łbem stożkowym M5, mocująca tubus do zespołu płaskowników. Ramka wykonana jest z blachy 4 mm i płaskownika 30x3 mm z przyspawanym zawiasem z ogranicznikiem otwarcia, ocynkowana.

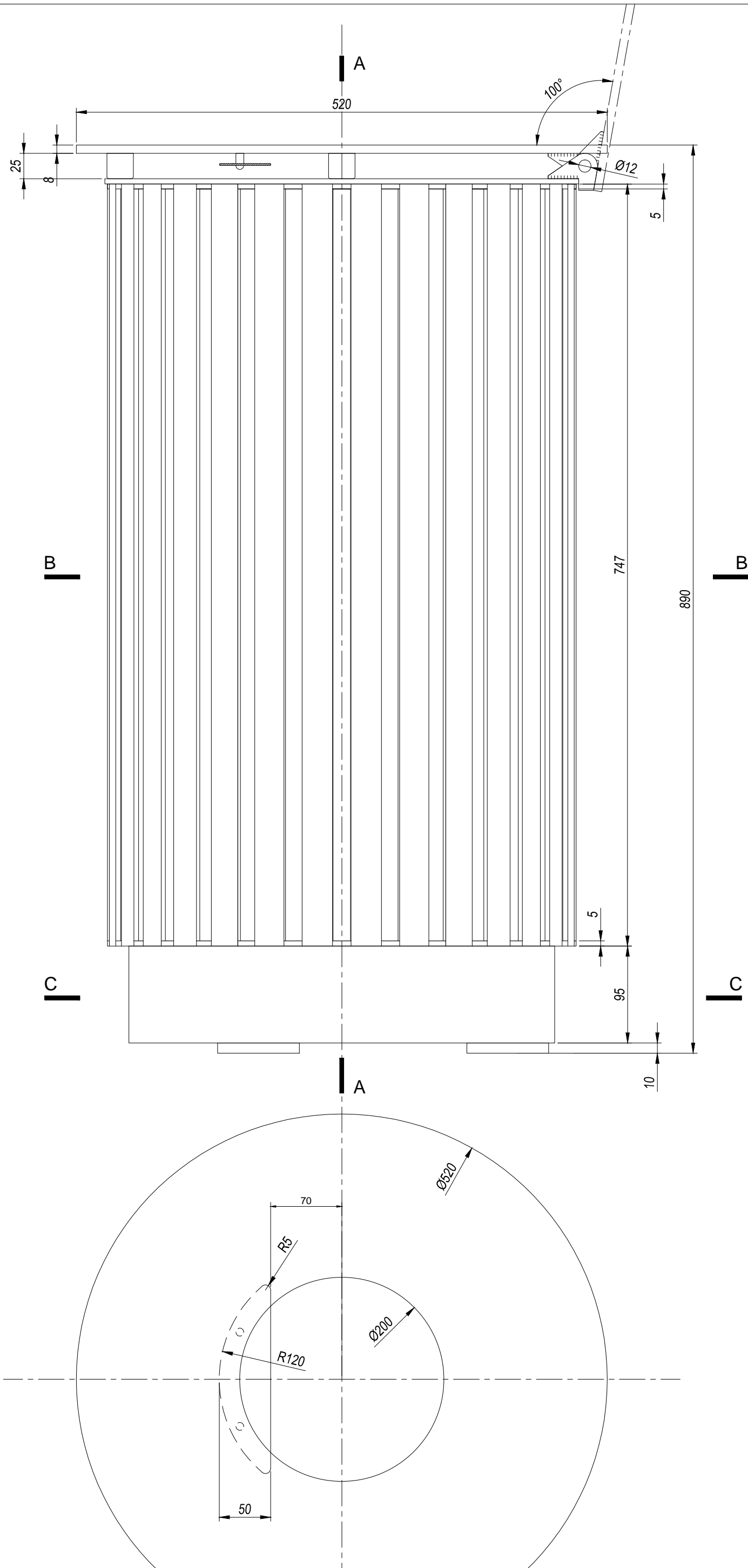
Do dolnego pierścienia korpusu przyspawany jest cokół z blachy stalowej 3 mm. Do niego od wewnątrz przyspawany jest ruszt z płaskowników stalowych 16x5 mm z 3 stopkami. Całość wraz z korpusem ocynkowana i malowana proszkowo na kolor IGP-HWF 591TU71386A10.

W cokole znajduje się prefabrykat z betonu B20 z otworem do wprowadzenia chwytaka jako obciążenie kosza.

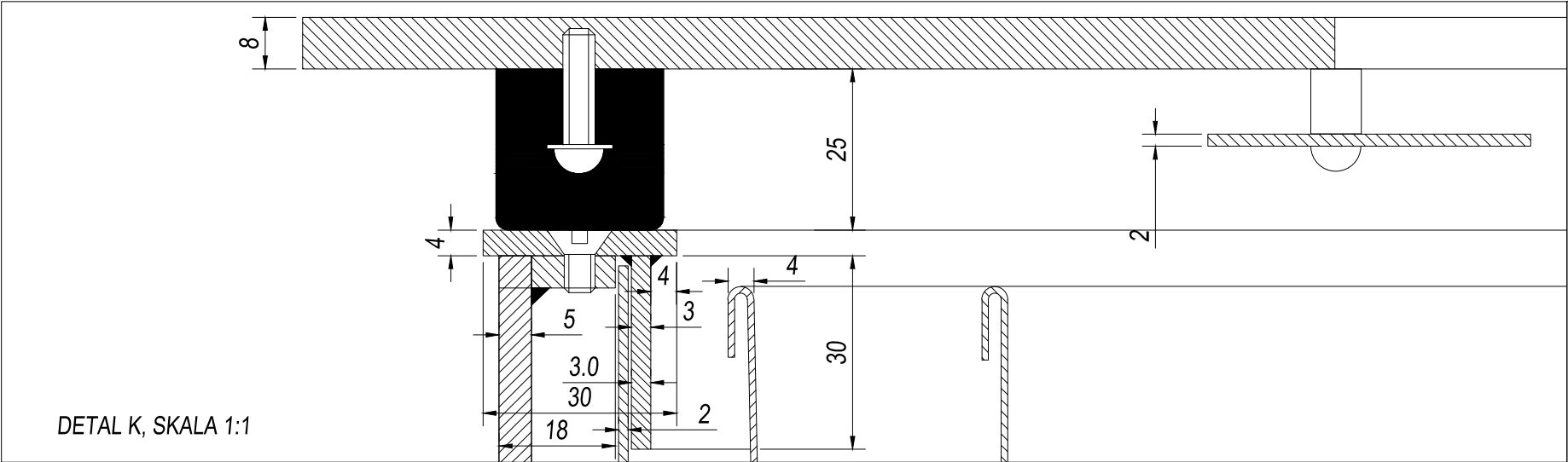
Zwieńczenie (płyta wierzchnia) wykonane jest z blachy stalowej 8 mm z przyspawanym zawiasem. Elementy stalowe są ocynkowane oraz malowane proszkowo na kolor IGP-HWF 591TU71386A10. Oś zawiasu 12 mm ze stali nierdzewnej wbijana. Do płyty przykręcone są od dołu 3 odboje gumy o wysokości 25 mm oraz płytka nierdzewna 2 mm do gaszenia papierosów przykręcana do tulei gwintowanych przyspawanych do płyty wierzchniej.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'G. Niwiński'.A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Jerzy Porębski'.

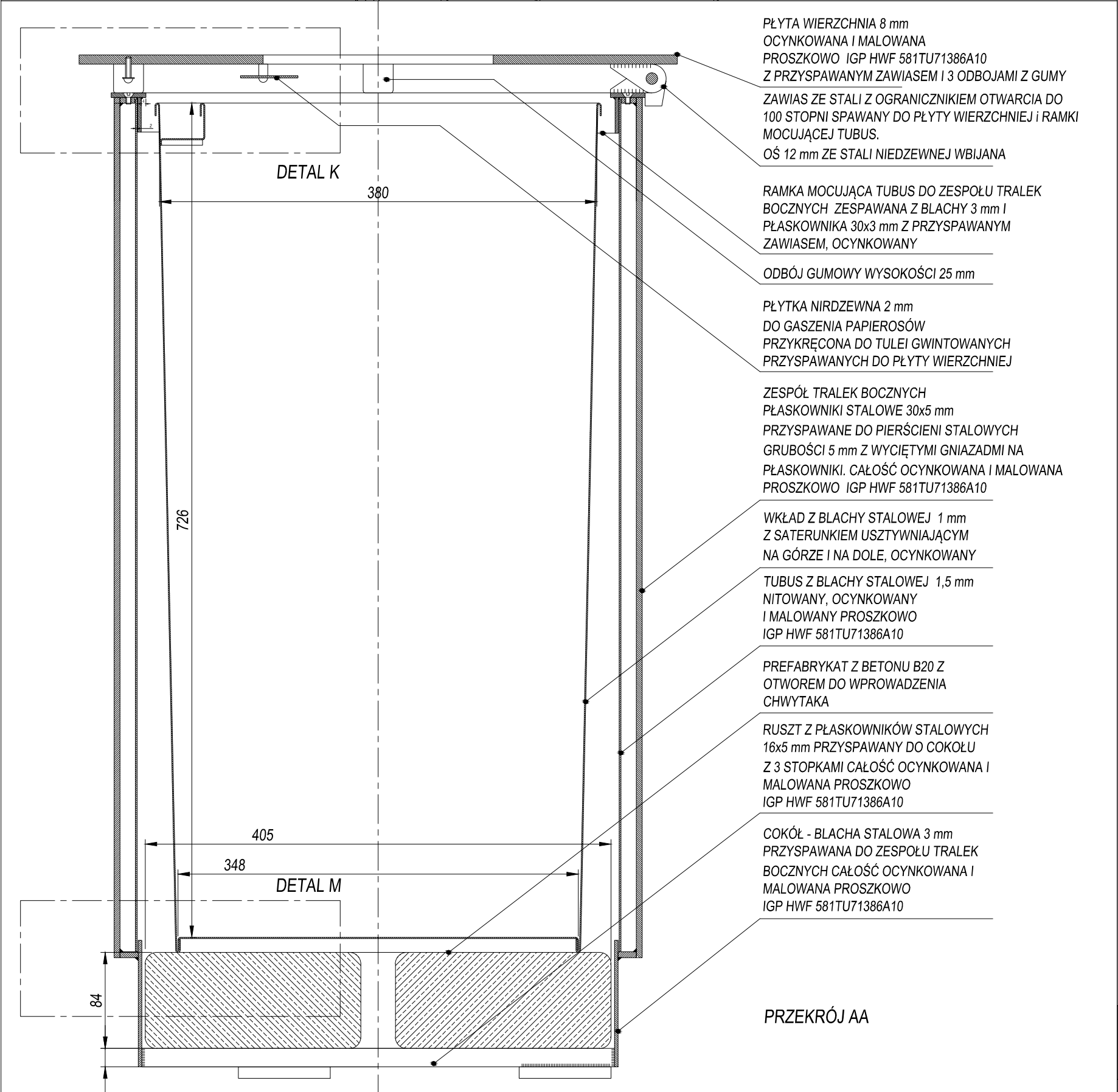
Grzegorz Niwiński i Jerzy Porębski  
Towarzystwo Projektowe s.c.



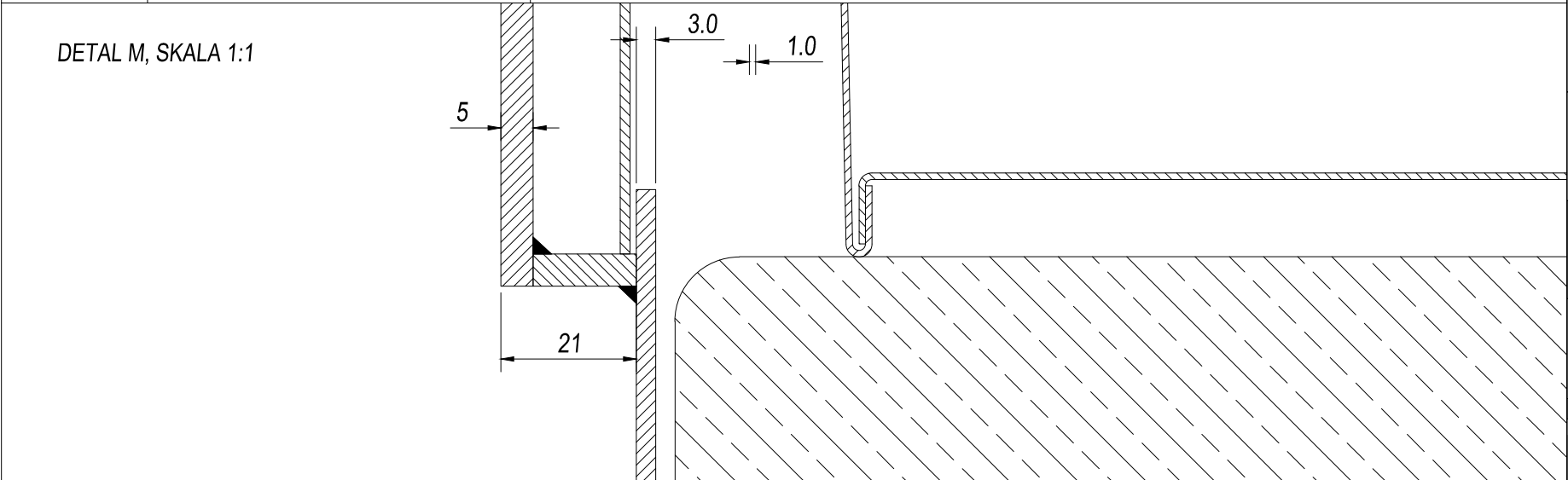
TEMAT:		
KOSZ NA ŚMIECI DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY SPAWANY ZE STALI		
ZAMAWIAJĄCY:		
BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA:		
PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE:		
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGÓRZ NIWIŃSKI JERZY PORĘBSKI E-mail: tepe@tepe.pl		
TREŚĆ RYSUNKU:		
RZUTY		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:4	18.11.2021	01



DETAL K, SKALA 1:1



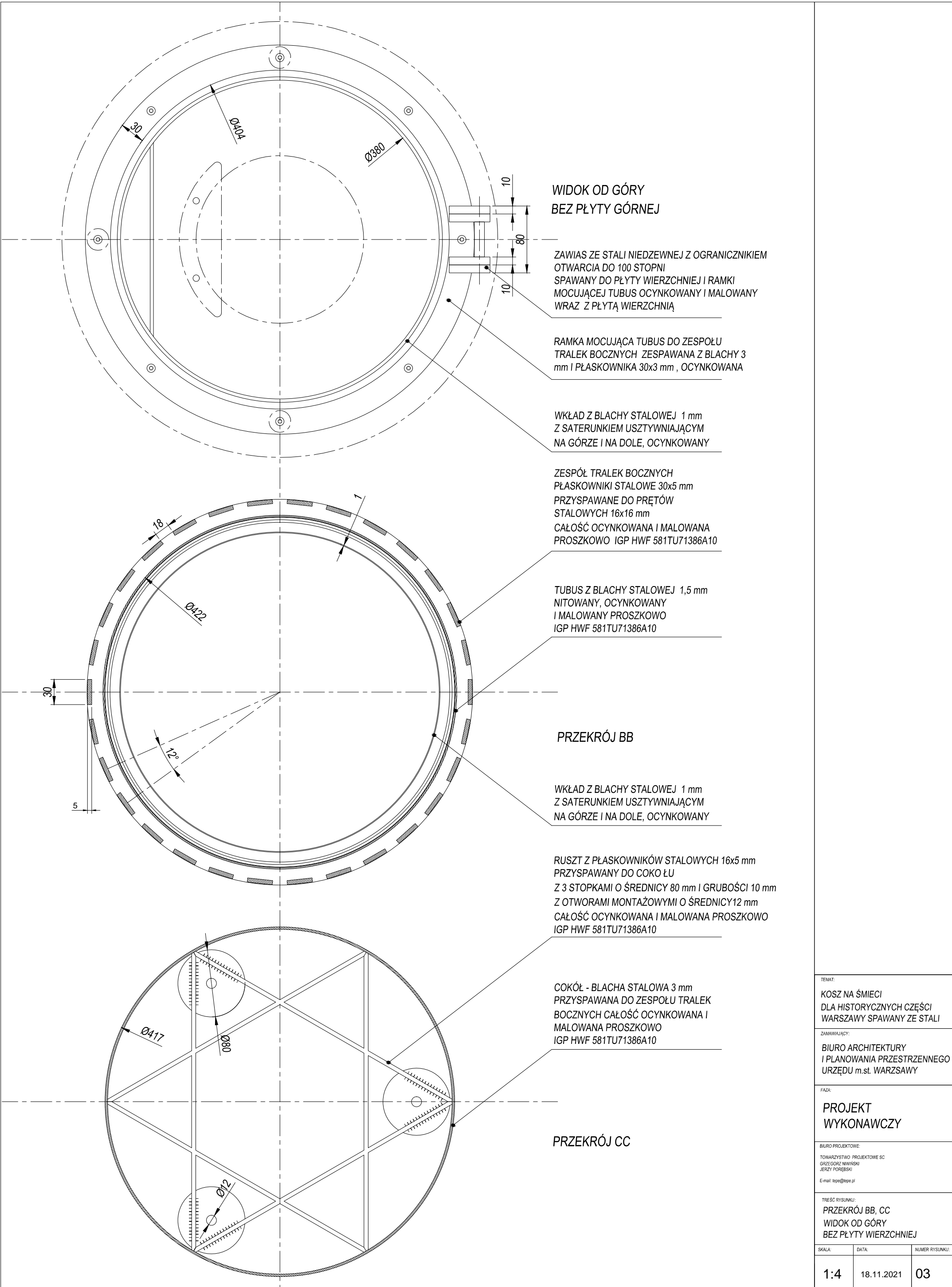
DETAL M, SKALA 1:1



DETAL N, SKALA 1:1

- PŁYTA WIERZCHNIA 8 mm  
OCYNKOWANA I MAŁOWANA  
PROSZKOWO IGP HWF 581TU71386A10  
Z PRZYSZAWANYM ZAWIASEM I 3 ODBOJAMI Z GUMY  
ZAWIAS ZE STALI Z OGRANICZNIKIEM OTWARCIA DO  
100 STOPNI SPAWANY DO PŁYTY WIERZCHNIEJ I RAMKI  
MOCUJĄCEJ TUBUS.  
OŚ 12 mm ZE STALI NIEDZEWNEJ WBIJANA
- RAMKA MOCUJĄCA TUBUS DO ZESPOŁU TRALEK  
BOCZNYCH ZESPAWANA Z BLACHY 3 mm I  
PŁASKOWNIKA 30x3 mm Z PRZYSZAWANYM  
ZAWIASEM, OCYNKOWANY
- ODBÓJ GUMOWY WYSOKOŚCI 25 mm
- PŁYTKA NIRDZEWNA 2 mm  
DO GASZENIA PAPIEROSÓW  
PRZYKRĘCONA DO TULEI GWINTOWANYCH  
PRZYSZAWANYCH DO PŁYTY WIERZCHNIEJ
- ZESPÓŁ TRALEK BOCZNYCH  
PŁASKOWNIKI STALOWE 30x5 mm  
PRZYSZAWANE DO PIERŚCIENI STALOWYCH  
GRUBOŚCI 5 mm Z WYCIĘTYMI GNIAZDAMI NA  
PŁASKOWNIKI. CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I MAŁOWANA  
PROSZKOWO IGP HWF 581TU71386A10
- WKŁAD Z BLACHY STALOWEJ 1 mm  
Z SATERUNKIEM USZTYWNIAJĄCYM  
NA GÓRZE I NA DOLE, OCYNKOWANY
- TUBUS Z BLACHY STALOWEJ 1,5 mm  
NITOWANY, OCYNKOWANY  
I MAŁOWANY PROSZKOWO  
IGP HWF 581TU71386A10
- PREFABRYKAT Z BETONU B20 Z  
OTWOREM DO WPROWADZENIA  
CHWYTAKA
- RUSZT Z PŁASKOWNIKÓW STALOWYCH  
16x5 mm PRZYSZAWANY DO COKOŁU  
Z 3 STOPKAMI CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I  
MAŁOWANA PROSZKOWO  
IGP HWF 581TU71386A10
- COKÓŁ - BLACHA STALOWA 3 mm  
PRZYSZAWANA DO ZESPOŁU TRALEK  
BOCZNYCH CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I  
MAŁOWANA PROSZKOWO  
IGP HWF 581TU71386A10
- PRZEKRÓJ AA

TEMAT:		
KOSZ NA ŚMIECI DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY SPAWANY ZE STALI		
ZAMAWIAJĄCY:		
BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA:		
PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE:		
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGÓRZ NIWIŃSKI JERZY PORĘBSKI E-mail: tepe@tepe.pl		
TREŚĆ RYSUNKU:		
PRZEKRÓJ AA DETALE K, M		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:1 1:4	18.11.2021	02



TEMAT:		
KOSZ NA ŚMIECI DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY SPAANY ZE STALI		
ZAMAWIAJĄCY:		
BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA:		
PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE:		
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGÓRZ NIWIŃSKI JERZY PORĘBSKI E-mail: tepe@tepe.pl		
TREŚĆ RYSUNKU:		
PRZEKRÓJ BB, CC WIDOK OD GÓRY BEZ PŁYTY WIERZCHNIEJ		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:4	18.11.2021	03

## Wizualizacje \_ kosz dla historycznych części Warszawy



### **Warunki realizacji umowy**

**1. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny /mailowy z osobą/ osobami wyznaczoną / wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym wątpliwości dotyczących projektu pojawiających się w trakcie realizacji prac.
- 1.4. Wykonawca zgodnie z wytycznymi BAIPP zobowiązany jest do:
  - zastosowania w kłapie kosza odbojów kauczukowych w kolorze czarnym lub grafitowym,
  - pomalowania kosza farbą w kolorze IGP-HWF 591TU71386A

**2. Opis etapów realizacji prac**

- 2.1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dwóch etapach:

**2.2. ETAP I – PROTOTYP**

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 kompletny wzorcowy egzemplarz kosza o parametrach, kolorystyce oraz przy użyciu materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- b) Wykonanie prototypu kosza i zgłoszenie gotowości do jego odbioru należy wykonać w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy (PROTOTYP).
- c) Prototyp kosza podlegać będzie odbiorowi na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru koszy poza terenem m. st. Warszawy.
- d) Gotowość do odbioru prototypu kosza należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca przedstawienia kosza.
- e) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do prototypu kosza.
- f) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek sporządzony zostanie protokół negatywny ze wskazaniem uwag i koniecznych poprawek.
- g) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
- h) Prototyp z naniesionymi zmianami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis ust. lit. e) stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się maksymalnie dwukrotnie dostarczenie prototypu kosza niezgodnego z projektem.
- i) Odbiór prototypu kosza zostanie potwierdzony odrębnym dwustronnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
  - braku uwag ze strony Zamawiającego,
  - odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy.
- j) Po odbiorze prototypu Wykonawca może przystąpić do wykonania pozostałych 194 koszy metalowych o pojemności 70 l, zgodnych z prototypem.



### 2.3. ETAP II – WYKONANIE, ODBIÓR I ROZSTAWIENIE KOSZY

- a) Wykonawca ma obowiązek wskazać, na żądanie Zamawiającego, miejsce wykonywania koszy i udostępnić możliwość przeprowadzenia wizytacji Zamawiającego, mającej na celu określenie postępu prac
- b) Wykonawca ma obowiązek przekazania, na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, dokumentacji fotograficznej potwierdzającej postęp prac (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- c) Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Kosze odbierane będą w 1 partii na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> i rozstawiane według harmonogramu. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru koszy poza terenem m. st. Warszawy.
- e) Gotowość do odbioru koszy należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru koszy, na adres mailowy wskazany w § 10 ust. 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca przedstawienia koszy (WYKONANIE KOSZY).
- f) Zamawiający dopuszcza odbiór i przekazanie do rozstawienia tylko koszy zgodnych z zatwierdzonym prototypem i spełniających parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
- g) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje wykonane kosze lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do wykonanych koszy.
- h) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek sporządzony zostanie negatywny protokół odbioru wykonania koszy.
- i) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych (POPRAWKI WYKONANIA KOSZY).
- j) Kosze nieodebrane, z naniesionymi poprawkami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis ust. lit. g) stosuje się odpowiednio.
- k) Odbiór koszy zostanie potwierdzony dwustronnym protokołem odbioru wykonania koszy podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
  - braku uwag ze strony Zamawiającego,
  - odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przechowania koszy do czasu ich rozstawiania.
- m) Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2.
- n) Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawiania koszy według harmonogramu, przekazanego przez Zamawiającego w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy (ROZSTAWIANIE KOSZY).
- o) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć po rozstawianiu koszy, o rozdzielczości min. 1920x1280, oznaczonych datą i godziną wykonania, o pojemności pojedynczego pliku nieprzekraczającego 5 Mb. Zdjęcie kosza ma pokazywać jego umiejscowienie z perspektywą przestrzenną ukazującą punkty charakterystyczne w otoczeniu kosza.

- p) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przekazać w terminie 3 dni roboczych, dokumentację fotograficzną z wybranego zakresu rozstawianych koszy. Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- q) Przy rozstawianiu koszy wymaga się, aby nie stawiać koszy:
- w miejscach utrudniających ruch pieszych,
  - na terenie zieleni,
  - w odległości mniejszej niż 0,5 m od krawędzi jezdni/torowiska,
  - w miejscu ograniczającym dostęp do włącznika zmiany świateł,
  - w świetle przejścia dla pieszych,
  - w obręb oznakowanej powierzchni SPPN w sposób uniemożliwiający parkowanie,
  - w odległości mniejszej niż 1 m od linii oddzielających ścieżkę rowerową od chodnika,
  - w obręb oznaczony „kopertami” miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
  - w miejscu ograniczającym korzystanie z przystankowej gabloty reklamowej.
- r) W przypadku uwag lub poprawek do rozstawienia koszy, zostaną one zgłoszone Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od daty rozstawienia koszy, na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
- s) Wykonawca zobowiązany jest poprawić rozstawienie koszy w terminie do 2 dni lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- t) Kosze nieodebrane, po korekcie rozstawienia, należy ponownie zgłosić do odbioru. Zapis ust. lit. r) stosuje się odpowiednio.
- u) Prawidłowe rozstawienie koszy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.

2.4. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nie ulega przedłużeniu w związku z niewykonaniem całej partii koszy lub koniecznością wykonania poprawek koszy oraz poprawek w ich rozstawieniu.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone kosze metalowe (dalej kosze), przy czym bieg okresu gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru rozstawienia koszy, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy.
2. Gwarancja obejmuje wady koszy w tym uszkodzenia mechaniczne kłap, zawiasów, odbarwienia powierzchni, ogniska rdzy na powierzchniach wykonanych z blachy stalowej oraz inne rodzaje uszkodzeń mechanicznych, niewynikające z ingerencji zewnętrznej (np. akty wandalizmu) zgłoszone przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.
3. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter wad oraz techniczne możliwości ich usunięcia, a jeśli usunięcie wad nie będzie możliwe lub Wykonawca uprzednio 2-krotnie dokonywał usunięcia tej samej wady - Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany reklamowanego kosza na nowy bez wad. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, wskazując zakres, rozmiar koniecznych do usunięcia wad oraz termin ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, bez upoważnienia Sądu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru usunięcia wad lub wymiany reklamowanego kosza sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego kosza ponosi Wykonawca.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do dnia jej wykonania. W przypadku wymiany kosza na nowy termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dostarczenia i zamontowania nowego egzemplarza kosza, wolnego od wad.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

## Wzór umowy dla części II

Umowa zawarta w dniu ..... 2026 r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZOM/KP/...../26 pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej **Zamawiającym**, reprezentowany na podstawie ..... z dnia ..... r.,

przez:

- ..... - ....., a

.....  
.....  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanym przez:

- ..... - .....
- ..... - .....

### § 1

#### [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz rozstawienie 5 sztuk koszy metalowych o pojemności 105 l.
2. Kosze rozstawiane będą na terenie dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy w obrębie Historycznego Centrum Warszawy nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2026 r.
3. Projekt techniczny koszy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. W ramach realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy prac określonych w ust. 1 ponad zakres podstawowy umowy (Opcja). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. W zakresie Opcji Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace wymienione w ust. 1 w następujący sposób:
  - a) wykonanie, dostawę i rozstawienie dodatkowych koszy metalowych zgodnych z prototypem,
  - b) Zamawiający szacuje, że liczba dodatkowych koszy nie będzie wyższa niż 2 szt. koszy metalowych o pojemności 105 l,
  - c) prace zlecone Opcją muszą zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 2 umowy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z Opcji poprzez przesłanie informacji na e-mail wskazany w § 10 ust. 2 umowy, nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Prace realizowane w ramach Opcji będą rozliczane po cenie jednostkowej określonej w § 4 ust. 2 umowy.
7. Zlecenie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczenie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac określonych w ust. 1.

## **§ 2**

### **[Czas obowiązywania]**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do 30 listopada 2026 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów prac, określa załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 3**

### **[Warunki wykonania umowy]**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach.
2. Opis poszczególnych etapów oraz terminy ich wykonania określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli termin zakończenia danego etapu przypada w sobotę lub w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności wykonanego prototypu kosza z projektami przy udziale przedstawiciela Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy (dalej BAiPP).
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kosze spełniające wszystkie parametry określone w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodne z zatwierdzonym prototypem. Zamawiający nie dopuszcza żadnych odstępstw i różnic w stosunku do parametrów kosza określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w prototypie.
7. W przypadku wątpliwości Wykonawcy dotyczących sposobu wykonania koszy, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym, przedstawienia pisemnej propozycji rozwiązania oraz uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane rozwiązanie. Zmiana w projekcie jest możliwa jedynie za zgodą BAiPP.
8. Wykonawca ma obowiązek stosowania do realizacji przedmiotu umowy materiałów fabrycznie nowych, zgodnych wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli materiałów, z których wykonane będą kosze.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania odbioru prac, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy projektem kosza określonym w załączniku nr 1 do umowy oraz zatwierdzonym prototypem, a wykonanymi koszami.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy w ciągach ulicznych w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2.
12. Wykonawca jest zobowiązany do magazynowania koszy do czasu ich rozstawienia w terenie.
13. Prawidłowe rozstawienie koszy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac.

## **§ 4**

### **[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]**

1. Zamawiający określa, że za prawidłowe wykonanie prac zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż .... zł (słownie: złotych .../100).
2. Za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

**$C_{M2}$  = ..... zł netto + 23% VAT tj. .... zł brutto** (słownie: złotych ..... /100), **gdzie  $C_{M2}$  oznacza cenę za wykonanie, dostawę i rozstawienie 1 szt. kosza metalowego o pojemności 105 l.**

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym wszystkie wydatki i nakłady /koszty wykonania koszy, transportu, sprzętu, poprawek/.
4. Wykonawca, oświadcza, że<sup>1</sup>:
  - 1) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).
  - 2) wystawia / nie wystawia / będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia ..... r. (dalej: oświadczenie KSeF).
5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych:
    - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) lub
    - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
  - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
  - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
6. Wykonawca, za prawidłowo wykonane prace wystawi, na podstawie pozytywnego protokołu rozstawienia koszy, fakturę VAT.
7. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 8, przedstawi na żądanie Zamawiającego załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: [eksploatacja@zom.waw.pl](mailto:eksploatacja@zom.waw.pl).
8. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
  - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: [eksploatacja@zom.waw.pl](mailto:eksploatacja@zom.waw.pl) lub
  - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 11.
9. Fakturę Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
  - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2) -3),
  - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
    - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
    - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
    - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
  - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
    - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
    - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:

---

<sup>1</sup> Zastosowany zostanie zapis zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w terminie wskazanym przez Zamawiającego

- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
  - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
    - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl), z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
    - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
    - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
    - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
      - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
  - 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
  - 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
    - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl), z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
    - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl) - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
    - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
    - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.
14. Zamawiający zastrzega, że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
    - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:  
**Nabywcy:**  
Miasto Stołeczne Warszawa  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5  
**NIP: 5252248481**
    - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:  
**Odbiorcy i płatnika:**  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19  
**NIP: 5261046104**
    - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
  - 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:

**a) Nabywcy:**

Miasto Stołeczne Warszawa  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5  
**NIP: 5252248481**

**b) Odbiorcy i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta  
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19  
**NIP: 5261046104**

3) niezależnie od metody jej wystawienia:

- a) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,
- b) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
- c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.

18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).

19. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.

20. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.

21. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSeF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:

- 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
- 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
- 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

22. Za prace wykonane w listopadzie 2026 r. Wykonawca złoży fakturę do 10 grudnia 2026 r.

23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.



**§ 5**  
**[Kary umowne]**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu prototypu kosza i zgłoszeniu gotowości do jego odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.2 lit. b), lit g) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania obowiązku przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 2.3 lit. b) i lit. p) załącznika nr 2 do umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu koszy i zgłoszeniu ich do odbioru, w stosunku do terminu określonego w pkt 2.3 lit. e) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdego kosza.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku uwzględnienia uwag lub dokonania poprawek do koszy, w terminie określonym w pkt 2.3 lit. i) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdego kosza.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku poprawy rozstawienia koszy, w terminie określonym w pkt 2.3 lit. s) załącznika nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: złotych sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie w odniesieniu do każdego kosza.
6. W przypadku braku łączności w dniu roboczym w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z osobą wskazaną w § 10 ust. 2 powyżej 24 godzin od momentu podjęcia pierwszej próby kontaktu telefonicznego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: złotych trzysta, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę liczoną od upływu ww. 24 godzin.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 100 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6**  
**[Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy spełniony zostanie co najmniej jeden z poniższych warunków
  - a) zwłoka w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy lub w pkt. 2.2. lit. b) załącznika nr 2 do umowy, przekroczy 14 dni,
  - b) łączna wysokość kar umownych przewyższa wartość 100 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

- c) Wykonawca po raz trzeci dostarczył prototyp kosza niezgodny z projektem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: złotych dwadzieścia tysięcy, 00/100).

## **§ 7**

### ***[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]***

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzeń lub zniszczeń mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji (ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia, itp.).

## **§ 8**

### ***[Gwarancja]***

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i rozstawione kosze zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## **§ 9**

### ***[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]***

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie: .....zł (słownie: złotych .....00/100) w formie: .....
2. Wniesione zabezpieczenie, odpowiadające równowartości 70% kwoty wskazanej ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należycie wykonaną.
3. Zamawiający pozostawi 30% kwoty wskazanej w ust. 1 na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

## **§ 10**

### ***[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]***

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: p. ...., tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: p. ...., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 11**

### ***[Ochrona danych osobowych]***

1. W zakresie, w jakim realizacja niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego, Zamawiający jest administratorem danych, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO.
2. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, przy zastosowaniu środków zgodnych z art. 32 RODO.
3. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca usuwa lub zwraca dane przetwarzane w imieniu Zamawiającego, chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
4. Postanowienia ust. 1-3 stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

## **§ 12**

### ***[Postanowienia dodatkowe. Zmiany umowy]***

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących aktów prawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania od dnia wejścia w życie danej zmiany.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktury.
6. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

## **PROJEKT TECHNICZNY KOSZA**



***Zamawiający***

***Wykonawca***

**Opis projektu kosza na śmieci o pojemności 105 l  
dla przestrzeni historycznej Warszawy ze stali spawanej**

ZAMAWIAJĄCY: Miasto st. Warszawa Wydział Kształtowania Przestrzeni  
Publicznej w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego

Kosz o podstawie kwadratowej, stojący, o pojemności 105 litrów, z dwoma  
otworami wrzutowymi, składa się 6 zasadniczych części:

- stalowego korpusu
- stalowych drzwi uchylnych na bok, zamykanych na zamek magnetyczny
- stalowego cokołu
- betonowego prefabrykatu obciążającego
- stalowego zwieńczenia
- zespołu popielniczki zamocowanej uchylnie na sprężynie
- oraz wkładu na śmieci z blachy ocynkowanej
- osłony higienicznej prefabrykatu.

Stalowy korpus składa się zespołu 21 płaskowników stalowych 30 x 4 mm i 2  
kątowników zimnogiętych 73 x 73 x 3 mm przyspawanych do stalowych  
wsporników w kształcie litery U o grubości 5 mm wyciętych laserowo z  
gniazdami na płaskowniki pionowe. Przerwy pomiędzy płaskownikami wynoszą  
ok.18 mm. Płaskowniki i kątowniki przyspawane są do elementów poziomych  
przy od wewnątrz korpusu. Za liniami płaskowników znajdują się osłonowe  
blachy stalowe o grubości 1 mm, przykręcone od środka nierdzewnymi śrubami  
M6 do tulejek gwintowanych przyspawanych do płaskowników pionowych  
zewnątrznej powłoki stalowego korpusu. Stalowy korpus jest ocynkowany w  
całości i malowany proszkowo na kolor RAL 7016. Blachy osłonowe są  
ocynkowane i malowane proszkowo na kolor RAL 7016.

Korpus stalowych drzwi wykonany jest oddzielnie. Składa się zespołu 7  
płaskowników stalowych 30 x 4 mm i 2 kątowników zimnogiętych 73 x 73 x 3  
mm przyspawanych do stalowych wsporników w kształcie litery U o grubości 5  
mm wyciętych laserowo z gniazdami na płaskowniki pionowe. Przerwy  
pomiędzy płaskownikami wynoszą ok.18 mm. Płaskowniki i kątowniki  
przyspawane są do elementów poziomych przy od wewnątrz korpusu. Za linią  
płaskowników znajduje się osłonowa blacha stalowa o grubości 1 mm,  
przykręcona od środka nierdzewnymi śrubami M6 do tulejek gwintowanych  
przyspawanych do płaskowników pionowych zewnętrznnej powłoki drzwi. Do  
kątowników stanowiących pionowe krawędzie drzwi przyspawane są tuleja  
górna zawiasu i trzpień dolny zawisu oraz płaskownik do przykręcenia  
neodymowego magnesu 40 x 15 x 10 mm spełniającego funkcję zamka  
magnetycznego. Korpus stalowych drzwi jest ocynkowany w całości i malowany

proszkowo na kolor RAL 7016. Blacha osłonowa jest ocynkowana i malowana proszkowo na kolor RAL 7016.

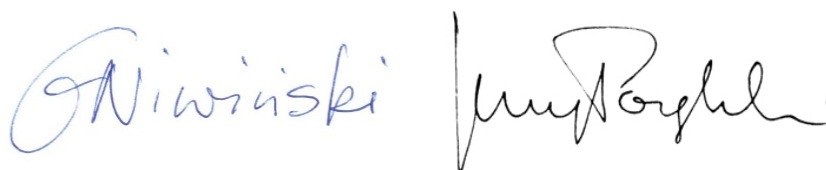
Cokół kosza wykonany z blachy stalowej 3 mm przyspawanej do płaskowników poziomych 60 x 5 mm. Do płaskowników poziomych przyspawane są 4 stopki stalowe i 4 gwintowane tuleje montażowe oraz tuleja dolnego zawiasu. Całość cokołu ocynkowana i malowana proszkowo na kolor RAL 7016.

Do cokołu wprowadza się obciążający prefabrykat z betonu B20. Następnie, prefabrykat nakryty jest higieniczną osłoną wykonaną z blachy stalowej 1 mm ocynkowanej. Następnie przy pomocy 4 śrub nierdzewnych M8, poprzez podkładki o grubości min. 1 mm przykręca stalowy korpus kosza. W następnej kolejności przykręca się 5 wewnętrznych blach osłonowych (trzy dolne i 2 przy 2 otworach wrzutowych).

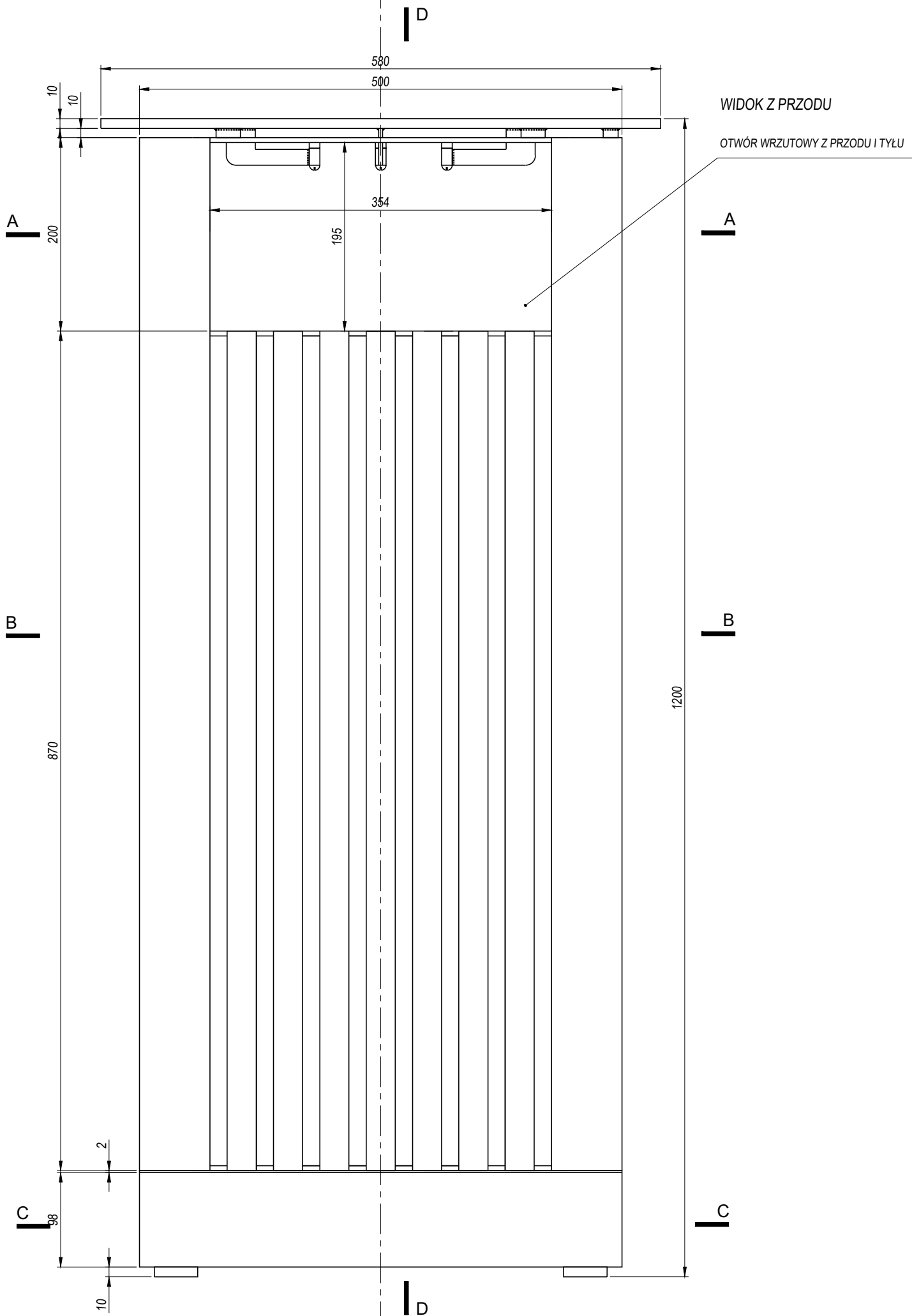
Górne zwieńczenie wykonane jest z płyty o grubości 10 mm (lub z cieńszego materiału pogrubionego na krawędzi) do którego przyspawane są 4 tuleje gwintowane, trzpień górnego zawiasu oraz 4 wsporniki płaszczyzny do gaszenia papierosów. Całość górnego zwieńczenia ocynkowana i malowana proszkowo na kolor RAL 7016. Do górnego zwieńczenia przykręcona jest od dołu w śrubami M5 nierdzewnymi okrągła płaszczyzna do gaszenia papierosów wykonana z blachy nierdzewnej 2 mm z przyspawanymi 4 gwintowanymi tulejami ze stali nierdzewnej.

Montaż drzwi odbywa się poprzez wsunięcie dolnego trzpienia zawiasu w tuleję cokołu dolną tuleję zawiasu i wsunięcie górnego trzpienia przypawanego do płyty górnej w górną tuleję zawiasu przyspawaną do drzwi. Górne zwieńczenie mocowane jest na stałe poprzez przykręcenie go od środka przy pomocy 4 śrub nierdzewnych M8 do górnego poziomego wspornika stalowego korpusu.

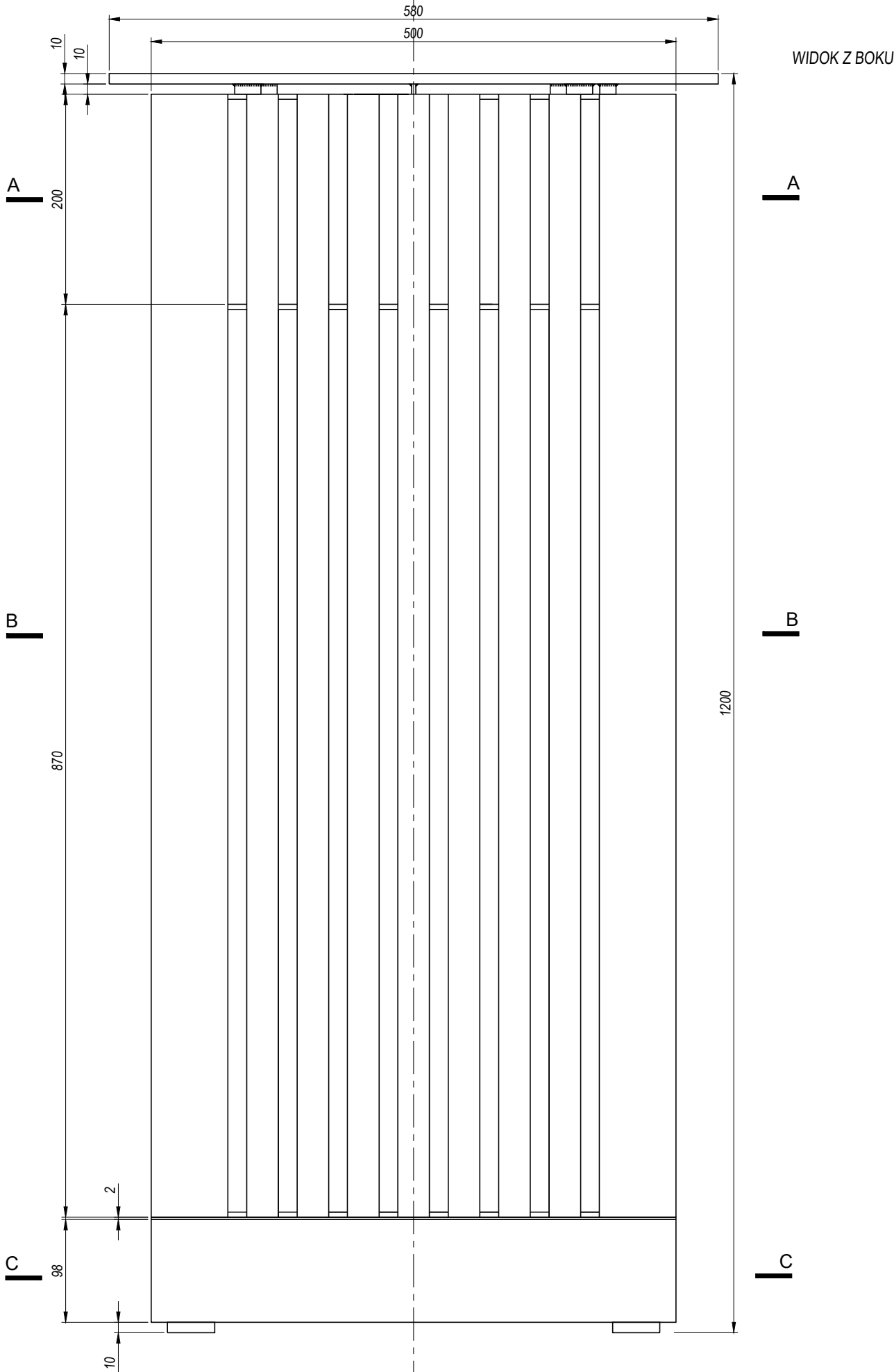
Do wnętrza kosza otwieranego i zamykanego na magnes neodymowy, wsuwany jest zbieżny wkład z blachy stalowej 0,6 mm, o pojemności ok. 105 l, z wywinięciami usztywniającymi krawędzie górne i dolne, w całości ocynkowany, na kołach nieskrętnych o średnicy 80 mm z bieżnikiem gumowym. W górny kołnierz usztywniający krawędź kosza wsunięta i wklejona ciągła kiedra gumowa o grubości ścianki 4 mm.



Grzegorz Niwiński i Jerzy Porębski  
Towarzystwo Projektowe s.c.



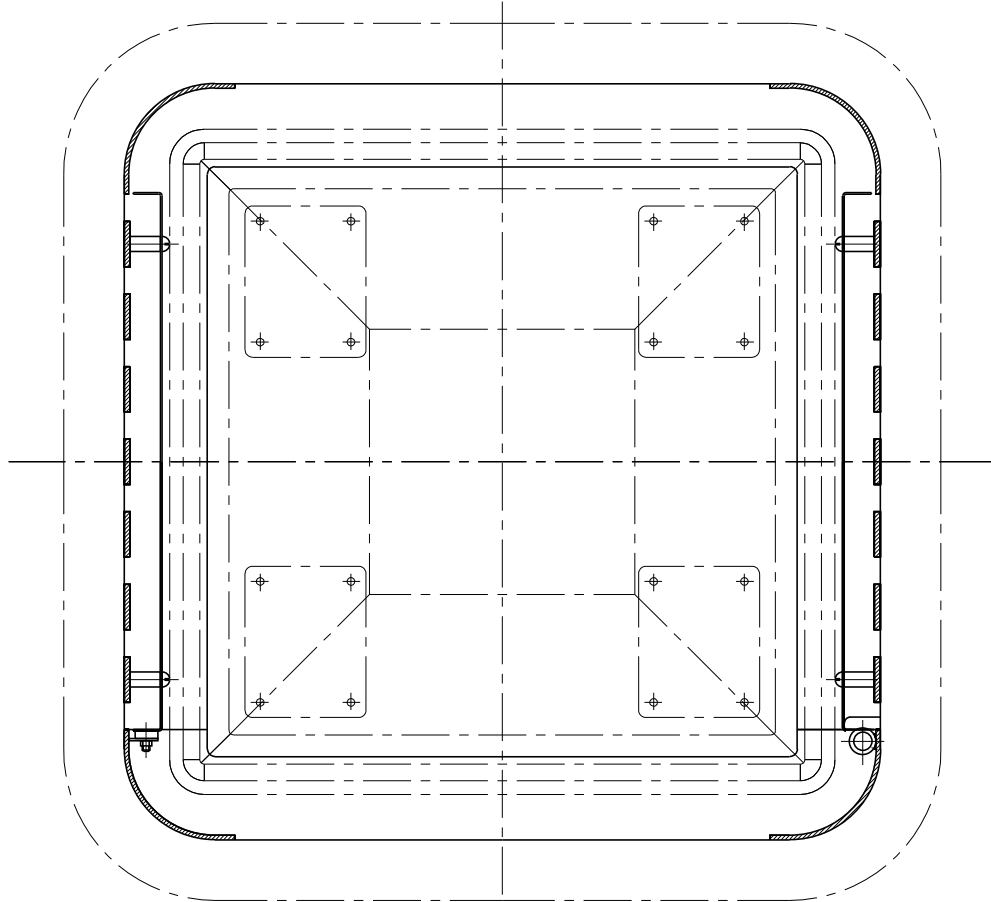
TEMAT: KOSZ NA ŚMIECI 105 L DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ		
ZAMAWIAJĄCY: BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGORZ NIWIŃSKI JERZY POREBSKI E-mail: <a href="mailto:tape@tape.pl">tape@tape.pl</a>		
TREŚĆ RYSUNKU: WIDOK Z PRZODU		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	01



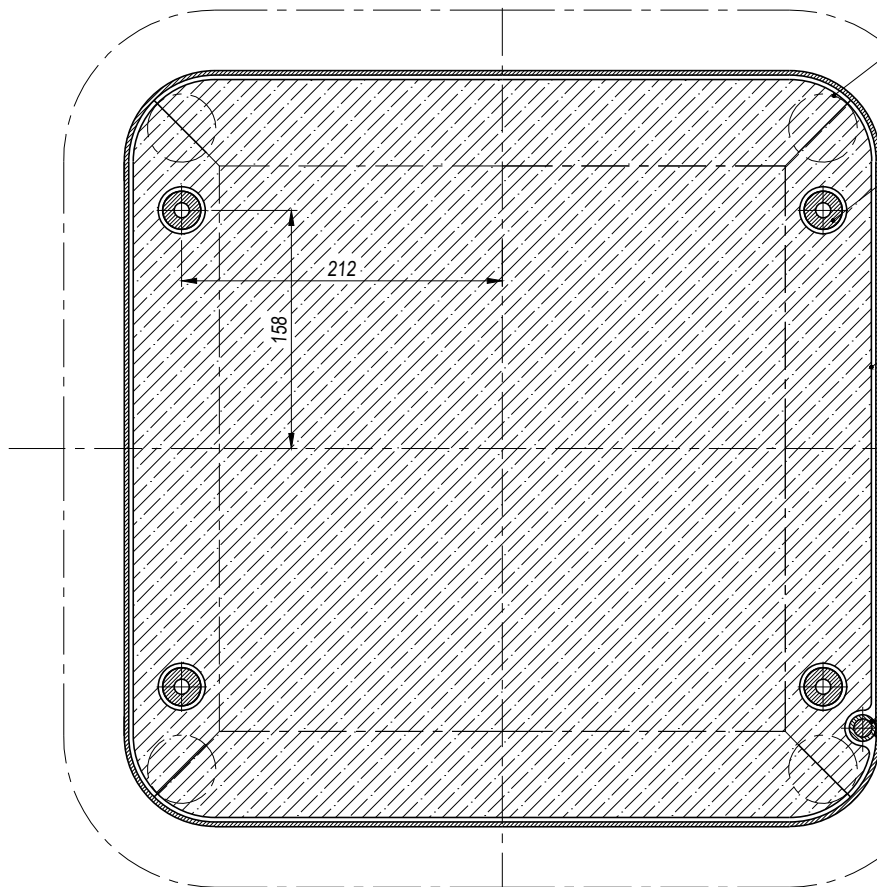
TEMAT:		
KOSZ NA ŚMIECI 105 L DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ		
ZAMAWIAJĄCY:		
BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA:		
PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE:		
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGORZ NIWIŃSKI JERZY POREBSKI E-mail: tape@tape.pl		
TREŚĆ RYSUNKU:		
WIDOK Z BOKU		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	02







PRZEKRÓJ AA



ZARYS STOPKI PRZYSAPANEJ DO  
ZESPOŁU COKOŁU, OCYNKOWANEJ I  
MALOWANEJ RAZEM Z NIM

MOCOWANIE OBUDOWY ZEWNĘTRZNEJ DO  
COKOŁU, TULJE PRZYSAPANE DO  
ZESPOŁU COKOŁU  
OCYNKOWANE I MALOWANE RAZEM Z NIM

PREFABRYKAT BETONOWY  
Z BETONU B20

TULEJA ŚR. 18 mm ZAWIASU  
PRZYSAPANA DO COKOŁU  
OCYNKOWANA I MALOWANA RAZEM Z  
NIM, TRZPIEŃ ZAWIASU PRZYSAPANY  
DO ZESPOŁU DRZWI ŚR. 12 mm

PRZEKRÓJ CC

TEMAT:  
KOSZ NA ŚMIECI 105 L  
DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI  
WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ

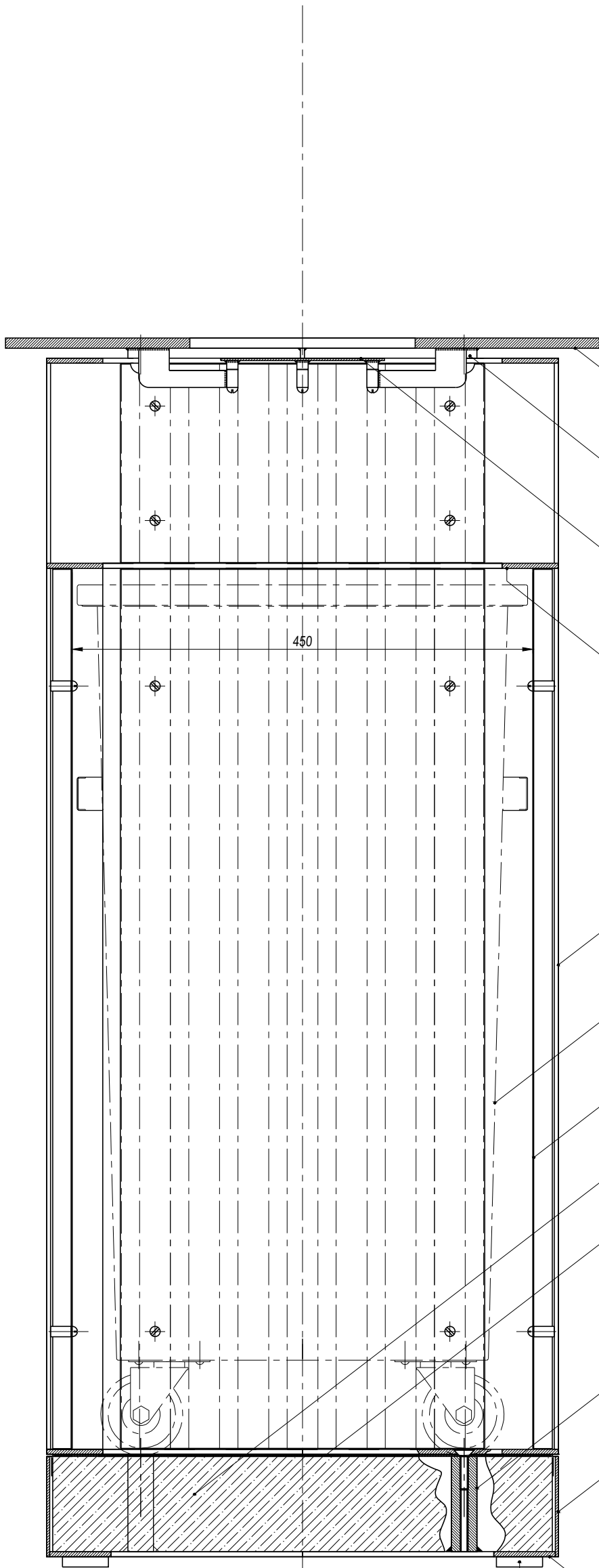
ZAMAWIAJĄCY:  
BIURO ARCHITEKTURY  
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  
URZĘDU m.st. WARSZAWY

FAZA:  
PROJEKT  
WYKONAWCZY

BIURO PROJEKTOWE:  
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC  
GRZEGORZ NIWIŃSKI  
JERZY PORĘBSKI  
E-mail: [tape@tape.pl](mailto:tape@tape.pl)

TREŚĆ RYSUNKU:  
PRZEKRÓJ AA  
PRZEKRÓJ CC

SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	04



PRZEKRÓJ DD

PŁYTA WIERZCHNIA 10 mm  
OCYNKOWANA I MALOWANA  
PROSZKOWO RAL7016

MOCOWANIE PŁYTY WIERZCHNIEJ DO  
OBUDOWY ZEWNĘTRZNEJ, TULEJE  
ZESPAWANE Z PŁYTA WIERZCHNIA, W  
KTÓRE WKREĆONE SĄ OD DOŁU ŚRUBY  
ZE STALI NIERDZENEJ M8

PŁASZCZYZNA DO GASZENIA PAPIEROSÓW Z  
BLACHY STALOWEJ NIEDZEWNEJ 2 mm,  
PRZYKRĘCONA OD DOŁU ŚRUBAMI NIERDZEWNYMI  
M5 DO TULEJ WSPORNIKÓW PŁYTY GÓRNEJ

ELEMENTY POZIOME OBUDOWY  
ZEWNĘTRZNEJ WYCIĘTE LASEROWO Z  
PŁYTY GR. 5 mm ZESPAWANE Z  
ELEMENTAMI PIONOWYMI. OBUDOWA W  
CAŁOŚCI OCYNKOWANA I MALOWANA  
PROSZKOWO RAL7016

ELEMENTY PIONOWE OBUDOWY  
ZEWNĘTRZNEJ Z PIONOWYCH  
PŁASKOWNIKÓW STALOWYCH 30x4 mm  
ORAZ PIONOWYCH KĄTOWNIKÓW  
ZIMNOGIĘTYCH 73x73x3 mm  
PRZYSZAWANA DO WYCIĘTYCH  
LASEROWO ELEMENTÓW POZIOMYCH  
CAŁOŚĆ OBUDOWY OCYNKOWANA I  
MALOWANA PROSZKOWO RAL 7016

WKŁAD Z BLACHY STALOWEJ 0,6 mm  
OCYNKOWANY, NA ŁOŻYSKOWANYCH KÓŁKACH NIESKRĘTNYCH O  
ŚREDNICY 80 mm Z GUMOWYMI BIEŻNIKAMI, NA BOCZNYCH  
ŚCIANKACH UCHWYTY DO TOCZENIA

WEWNĘTRZNA PRZESŁONA OBUDOWY Z  
BLACHY STALOWEJ 1 mm OCYNKOWANEJ  
I MALOWANEJ PROSZKOWO RAL 7016

PREFABRYKAT BETONOWY  
Z BETONU B20

OSŁONA HIGIENICZNA PREFABRYKATU  
BETONOWEGO - BLACHA STALOWA 1 mm  
OCYNKOWANA

MOCOWANIE OBUDOWY ZEWNĘTRZNEJ DO  
COKOŁU, TULJE PRZYSZAWANE DO  
ZESPOŁU COKOŁU OCYNKOWANE I  
MALOWANE RAZEM Z NIM, W KTÓRE  
WKREĆONE SĄ ŚRUBY ZE STALI  
NIERDZENEJ M8 Z ŁBEM PŁASKIM  
POD OBUDOWĘ ZEWNĘTRZNĄ PODŁOŻYĆ  
PODKŁADKI 1 mm

COKÓŁ - BLACHA STALOWA 3 mm  
PRZYSZAWANA DO RUSZTU, CAŁOŚĆ  
OCYNKOWANA I MALOWANA  
PROSZKOWO RAL 7016

RUSZT Z PŁASKOWNIKÓW STALOWYCH  
60 x 5 mm PRZYSZAWANY DO COKO ŁU  
Z 4 STOPKAMI CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I  
MALOWANA PROSZKOWO RAL 7016

4 STOPKI STALOWE ZESPAWANE Z  
RUSZTEM CAŁOŚĆ OCYNKOWANA I  
MALOWANA PROSZKOWO RAL 7016

TEMAT:  
KOSZ NA ŚMIECI 105 L  
DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI  
WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ

ZAMAWIAJĄCY:  
BIURO ARCHITEKTURY  
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  
URZĘDU m.st. WARSZAWY

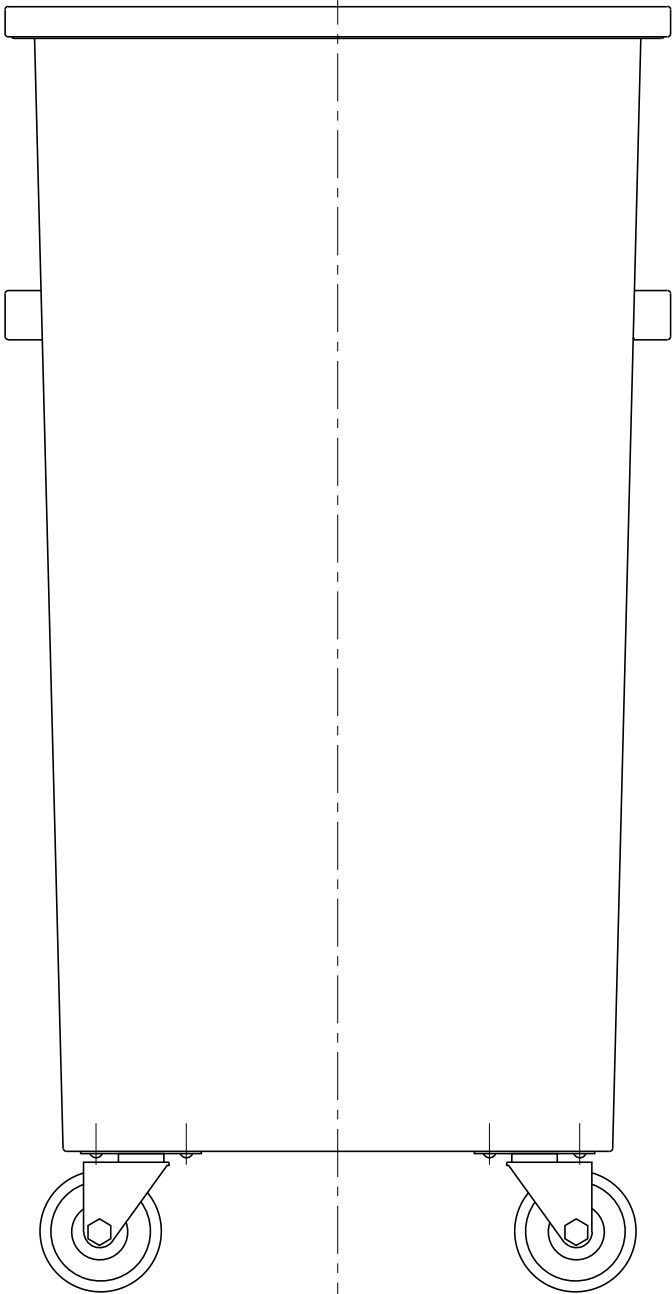
FAZA:  
PROJEKT  
WYKONAWCZY

BIURO PROJEKTOWE:  
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC  
GRZEGORZ NIWIŃSKI  
JERZY PORĘBSKI  
E-mail: tape@tape.pl

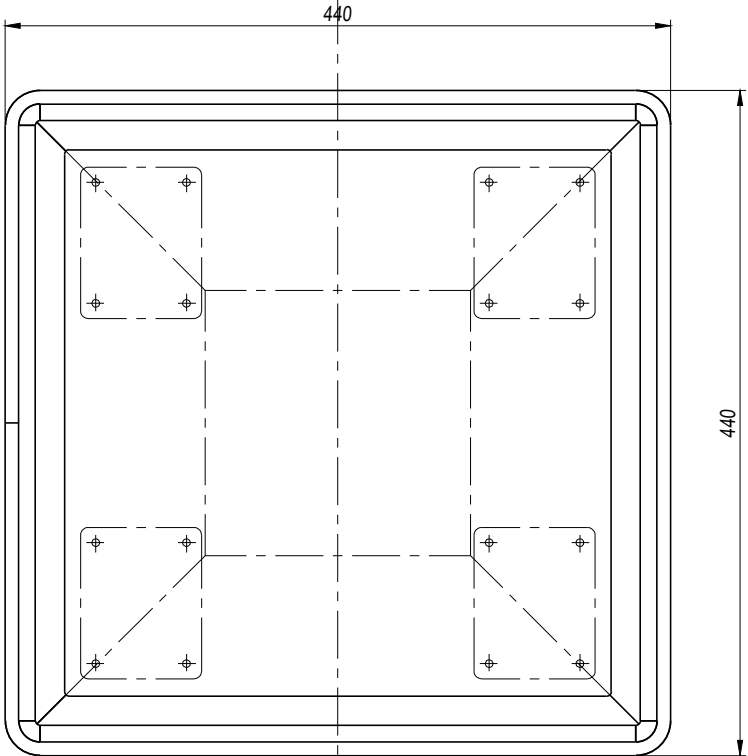
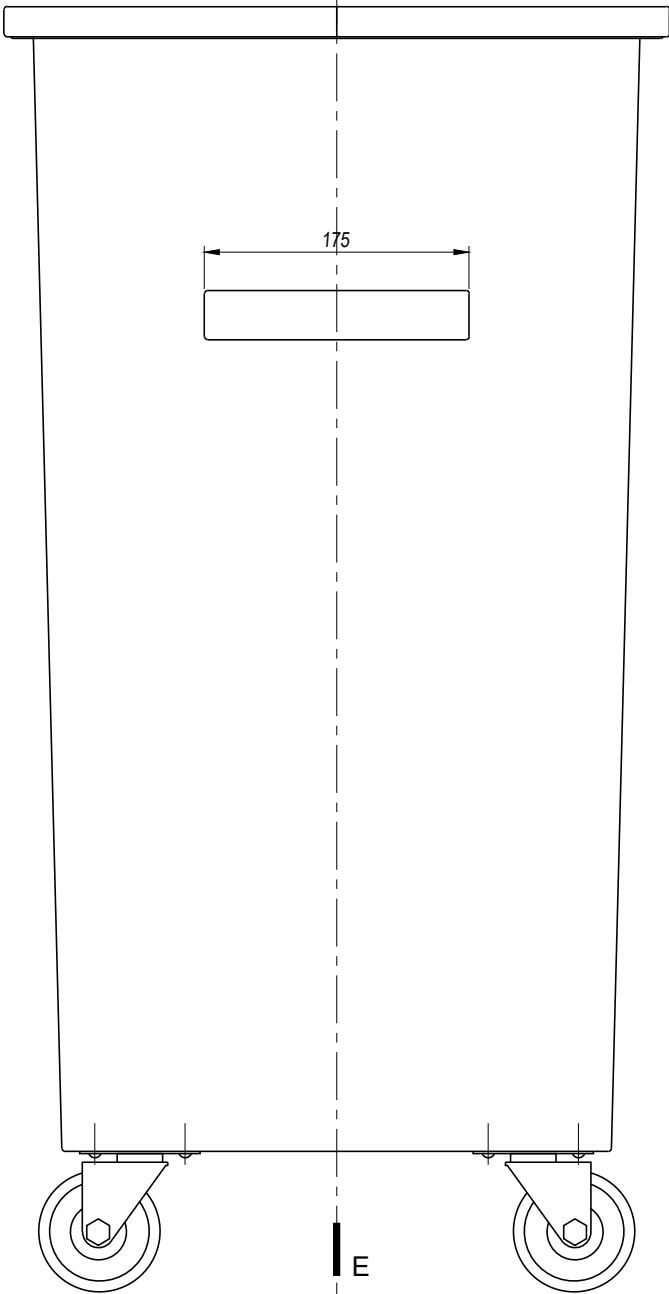
TREŚĆ RYSUNKU:  
PRZEKRÓJ DD

SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	05

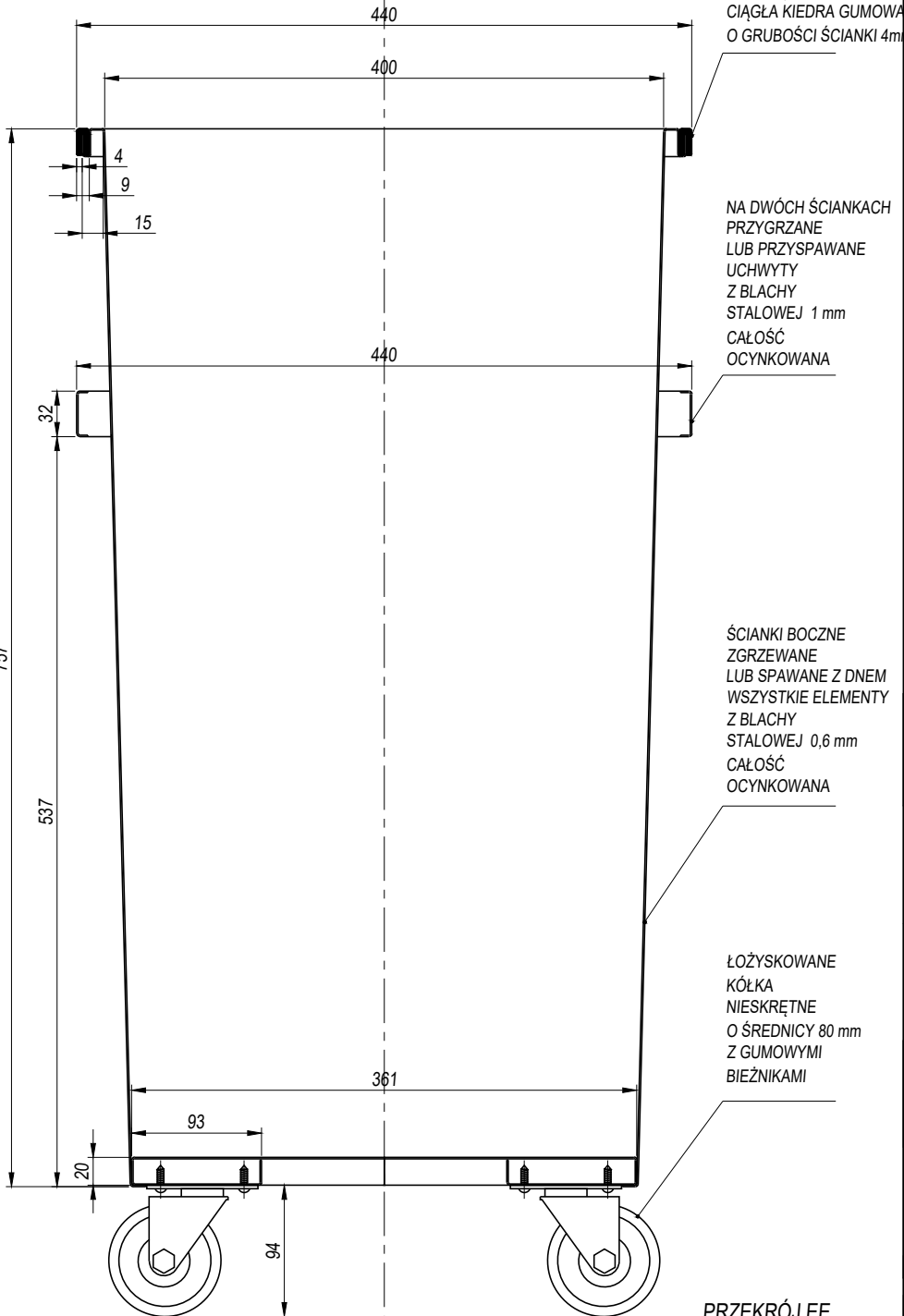
WIDOK Z BOKU



WIDOK Z PRZODU



WIDOK Z GÓRY



W GÓRNY KOŁNIERZ  
USZTYWIAJĄCY  
WCIŚNIĘTA I WKLEJONA  
CIĄGLA KIEDRA GUMOWA  
O GRUBOŚCI ŚCIANKI 4mm

NA DWÓCH ŚCIANKACH  
PRZYGRZANE  
LUB PRZYSPAWANE  
UCHWYTY  
Z BLACHY  
STAŁOWEJ 1 mm  
CAŁOŚĆ  
OCYNKOWANA

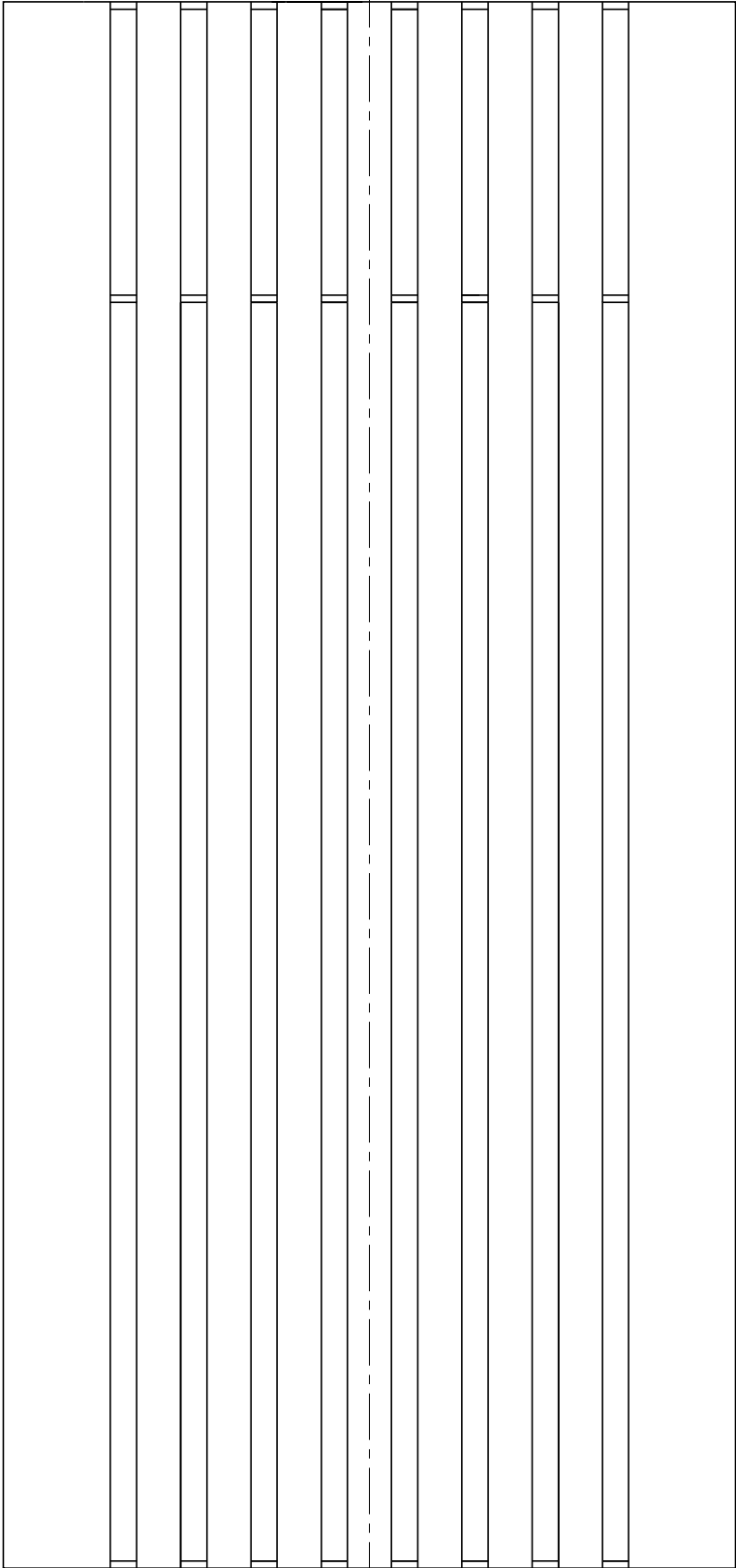
ŚCIANKI BOCZNE  
ZGRZEWANE  
LUB SPAWANE Z DNEM  
WSZYSTKIE ELEMENTY  
Z BLACHY  
STAŁOWEJ 0,6 mm  
CAŁOŚĆ  
OCYNKOWANA

ŁOŻYSKOWANE  
KÓŁKA  
NIESKRĘTNE  
O ŚREDNICY 80 mm  
Z GUMOWYMI  
BIEŻNIKAMI

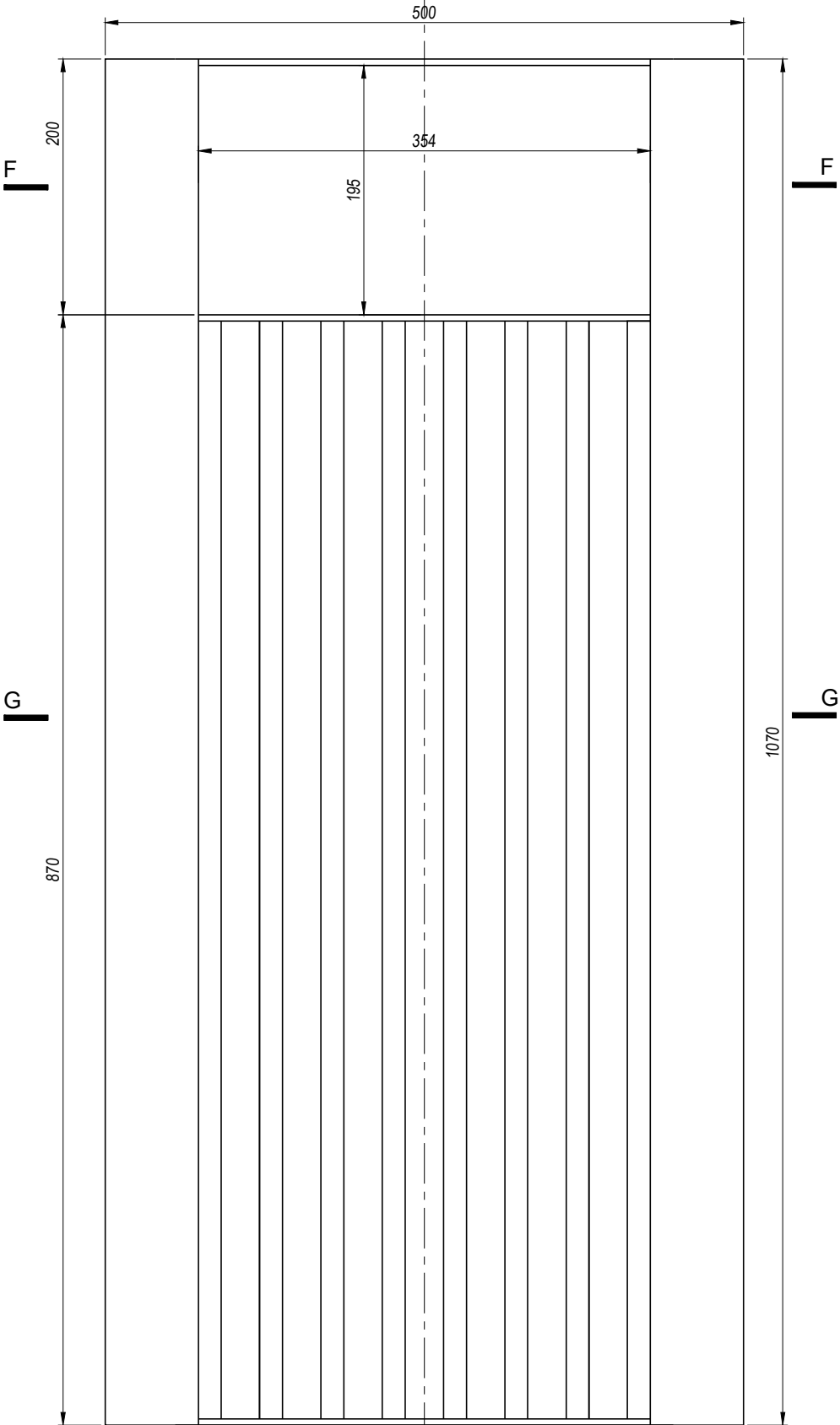
PRZEKRÓJ EE

TEMAT:		
KOSZ NA ŚMIECI 105 L DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ		
ZAMAWIAJĄCY:		
BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA:		
PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE:		
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGÓRZ NIWIŃSKI JERZY POREBSKI E-mail: tape@tape.pl		
TREŚĆ RYSUNKU:		
WKŁAD		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	06

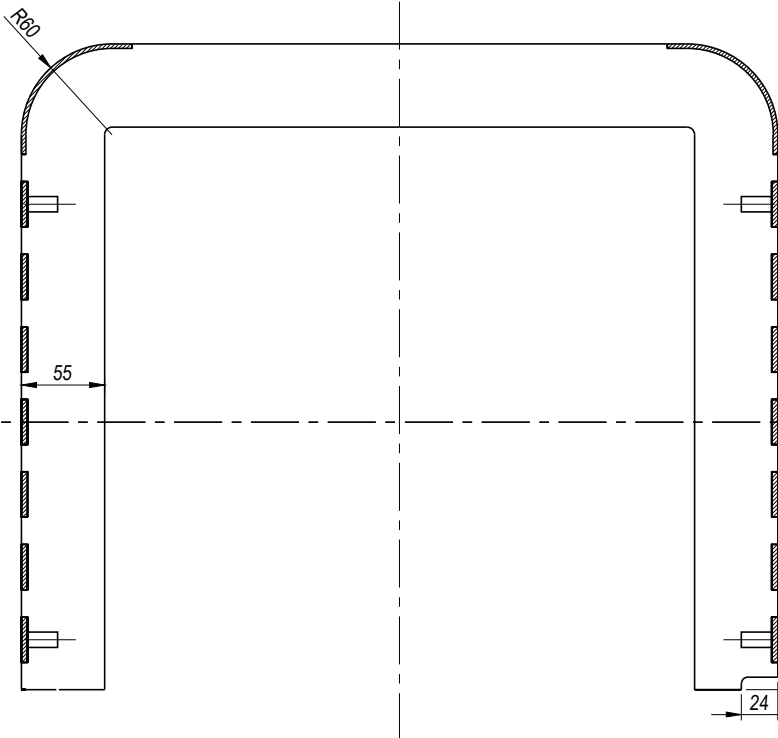
WIDOK Z BOKU



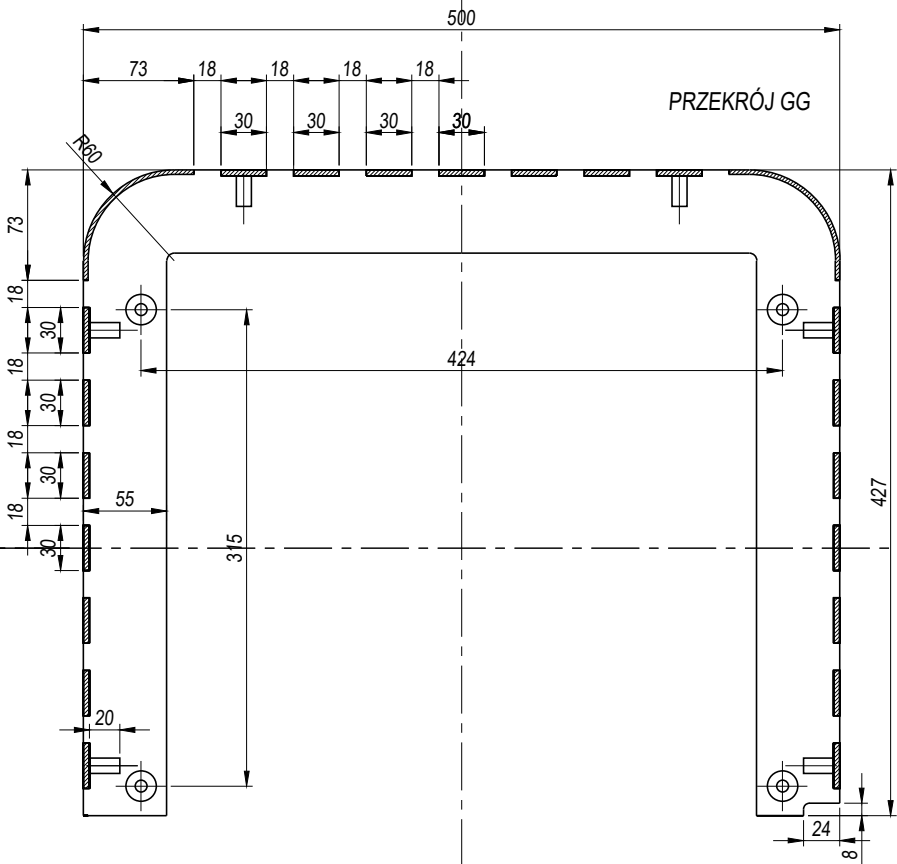
WIDOK Z PRZODU



PRZEKRÓJ FF



PRZEKRÓJ GG



TEMAT:  
KOSZ NA ŚMIECI 105 L  
DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI  
WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ

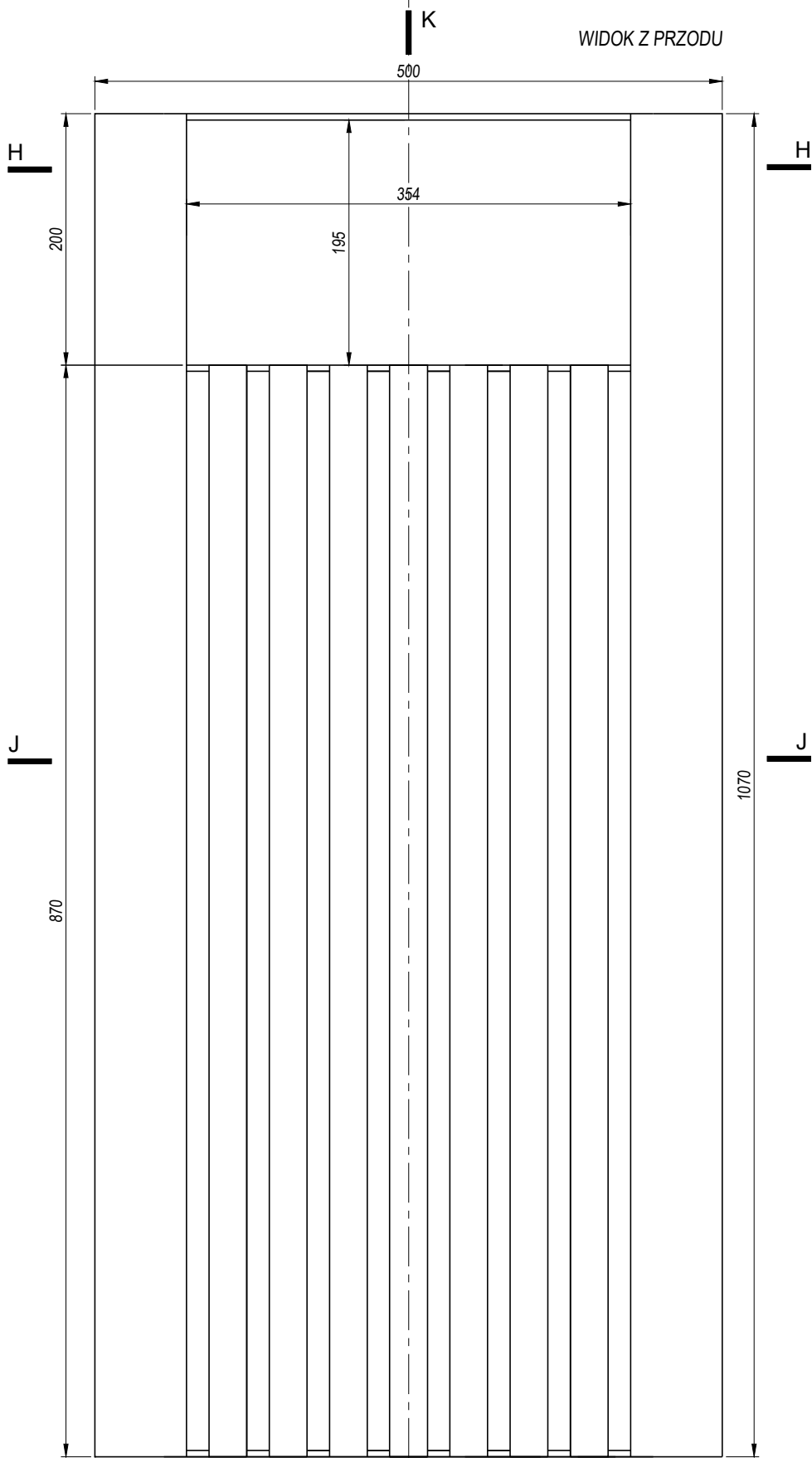
ZAMAWIAJĄCY:  
BIURO ARCHITEKTURY  
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  
URZĘDU m.st. WARSZAWY

FAZA:  
PROJEKT  
WYKONAWCZY

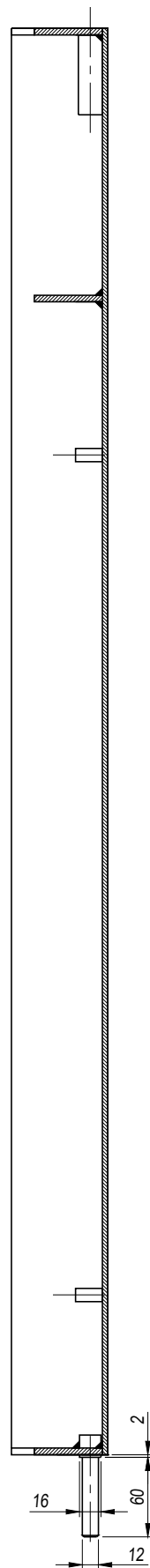
BIURO PROJEKTOWE:  
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC  
GRZEGORZ NIWIŃSKI  
JERZY POREBSKI  
E-mail: tape@tape.pl

TREŚĆ RYSUNKU:  
OBUDOWA  
ZEWNĘTRZNA

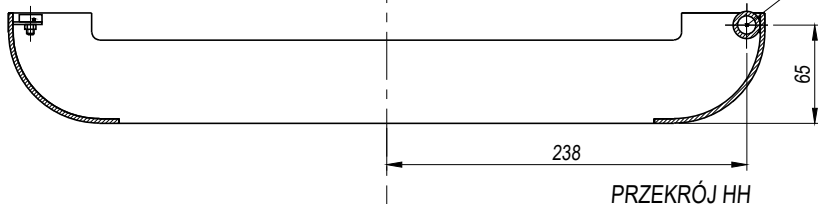
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	07



PRZĘKRÓJ KK

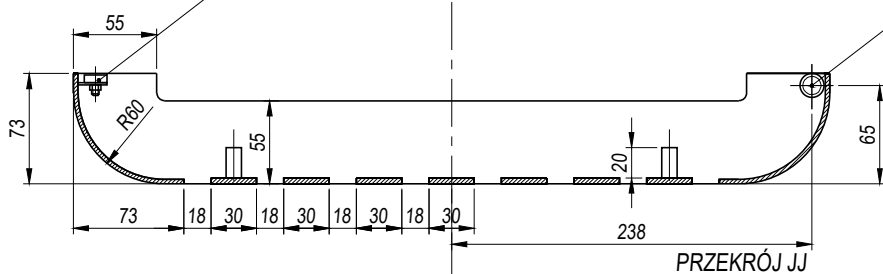


ZAWIAS - TULEKA GÓRNA ZAWIASU ŚR. 18 mm PRZYSAPAWANA DO ZESPOŁU DRZWI

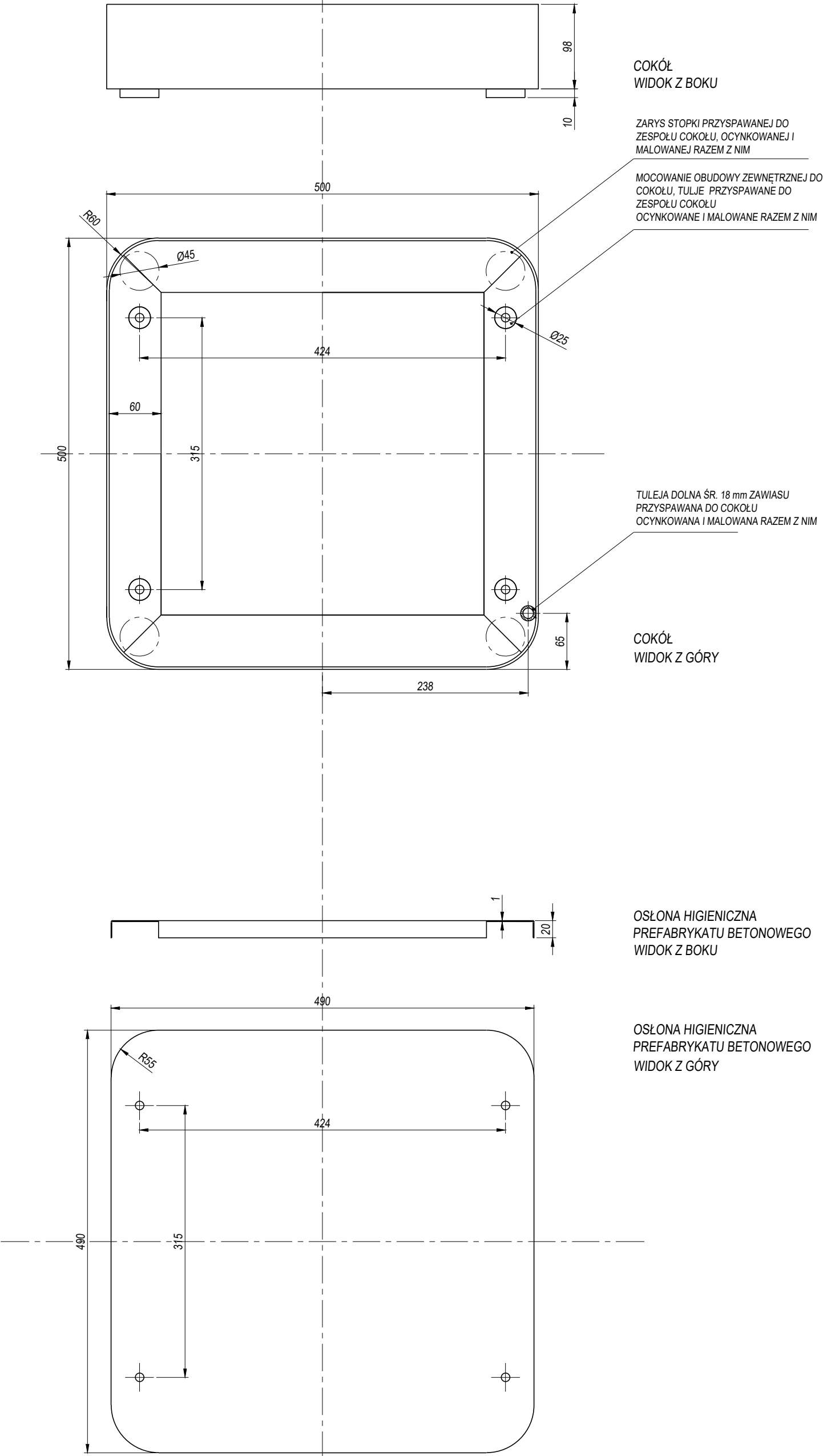


JEDEN LUB DWA MAGNESY NEODYMOWE 40x15x5 mm Z OTWORAMI POD 2 ŚRUBY M5 PRZYKRĘCONE DO KORPUSU DRZWI

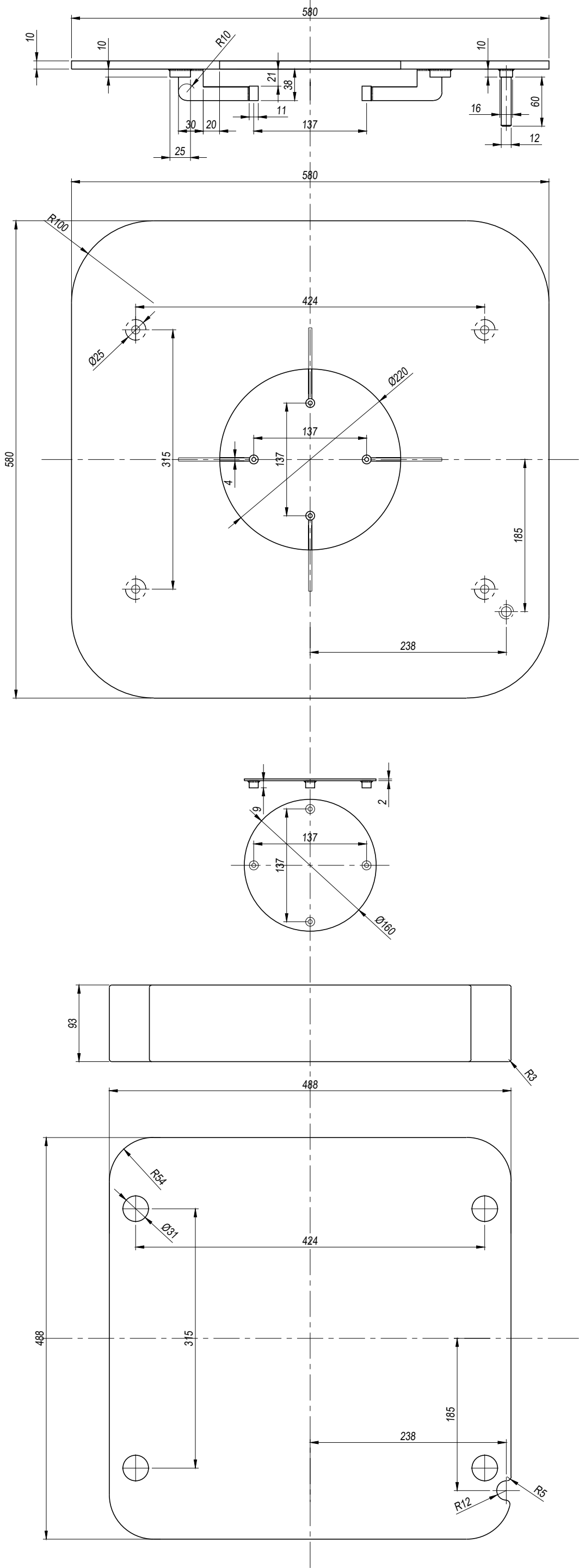
ZAWIAS - TRZPIEŃ DOLNY ZAWIASU ŚR. 12 mm PRZYSAPAWANY DO ZESPOŁU DRZWI



TEMAT:		
KOSZ NA ŚMIECI 105 L DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ		
ZAMAWIAJĄCY:		
BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA:		
PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE:		
TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGÓRZ NIWIŃSKI JERZY POREBSKI E-mail: tape@tape.pl		
TREŚĆ RYSUNKU:		
DRZWI		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	08



TEMAT: KOSZ NA ŚMIECI 105 L DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ		
ZAMAWIAJĄCY: BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGORZ NIWIŃSKI JERZY PORĘBSKI E-mail: tope@tope.pl		
TREŚĆ RYSUNKU: COKÓŁ I OSŁONA HIGIENICZNA PREFABRYKATU BETONOWEGO		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	09



PŁYTA WIERZCHNIA  
WIDOK Z BOKU

PŁYTA WIERZCHNIA  
WIDOK Z GÓRY

PŁYTKA DO GASZENIA  
PAPIEROSÓW  
WIDOK Z BOKU

PŁYTKA DO GASZENIA  
PAPIEROSÓW  
WIDOK Z GÓRY

PREFABRYKAT BETONOWY  
WIDOK Z BOKU

PREFABRYKAT BETONOWY  
WIDOK Z GÓRY

TEMAT: KOSZ NA ŚMIECI 105 L DLA HISTORYCZNYCH CZĘŚCI WARSZAWY ZE STALI SPAWANEJ		
ZAMAWIAJĄCY: BIURO ARCHITEKTURY I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO URZĘDU m.st. WARSZAWY		
FAZA: PROJEKT WYKONAWCZY		
BIURO PROJEKTOWE: TOWARZYSTWO PROJEKTOWE SC GRZEGORZ NIWIŃSKI JERZY PORĘBSKI E-mail: tpe@tpe.pl		
TREŚĆ RYSUNKU: PŁYTA WIERZCHNIA, PŁYTKA DO GASZENIA PAPIEROSÓW, PREFABRYKAT BETONOWY		
SKALA:	DATA:	NUMER RYSUNKU:
1:5	5.04.2025	10



### **Warunki realizacji umowy**

**1. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny /mailowy z osobą/ osobami wyznaczoną / wyznaczonymi do kontaktów z Zamawiającym.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym wątpliwości dotyczących projektu pojawiających się w trakcie realizacji prac.
- 1.4. Wykonawca zgodnie z wytycznymi BAiPP zobowiązany jest do pomalowania kosza farbą w kolorze RAL 7016

**2. Opis etapów realizacji prac**

- 2.1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dwóch etapach:

**2.2. ETAP I – PROTOTYP**

- a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać 1 kompletny wzorcowy egzemplarz kosza o parametrach, kolorystyce oraz przy użyciu materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- b) Wykonanie prototypu kosza i zgłoszenie gotowości do jego odbioru należy wykonać w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy (PROTOTYP).
- c) Prototyp kosza podlegać będzie odbiorowi na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru kosza poza terenem m. st. Warszawy.
- d) Gotowość do odbioru prototypu kosza należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru, na adres mailowy wskazany w § 10 ust 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca przedstawienia kosza.
- e) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do prototypu kosza.
- f) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek sporządzony zostanie protokół negatywny ze wskazaniem uwag i koniecznych poprawek.
- g) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
- h) Prototyp z naniesionymi zmianami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis ust. lit. e) stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się maksymalnie dwukrotnie dostarczenie prototypu kosza niezgodnego z projektem.
- i) Odbiór prototypu kosza zostanie potwierdzony odrębnym dwustronnym protokołem odbioru prototypu podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
  - braku uwag ze strony Zamawiającego,
  - odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy.
- j) Po odbiorze prototypu Wykonawca może przystąpić do wykonania pozostałych 4 szt. koszy metalowych o pojemności 105 l, zgodnych z prototypem.

### 2.3. ETAP II – WYKONANIE, ODBIÓR I ROZSTAWIENIE KOSZY

- a) Wykonawca ma obowiązek wskazać, na żądanie Zamawiającego, miejsce wykonywania koszy i udostępnić możliwość przeprowadzenia wizytacji Zamawiającego, mającej na celu określenie postępu prac.
- b) Wykonawca ma obowiązek przekazania, na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, dokumentacji fotograficznej potwierdzającej postęp prac.
- c) Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego.
- d) Kosze odbierane będą w 1 partii na terenie m. st. Warszawy w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> i rozstawiane według harmonogramu. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający dopuszcza, po uprzednim uzgodnieniu, możliwość odbioru koszy poza terenem m. st. Warszawy.
- e) Gotowość do odbioru wykonanych koszy należy zgłosić na 3 dni robocze przed terminem odbioru koszy, na adres mailowy wskazany w § 10 ust 1 umowy. Zgłoszenie musi zawierać wskazanie dokładnej godziny i miejsca odbioru koszy (WYKONANIE KOSZY).
- f) Zamawiający dopuszcza odbiór i przekazanie do rozstawienia tylko koszy zgodnych z zatwierdzonym prototypem i spełniających parametry określone w załączniku nr 1 do umowy.
- g) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje lub zgłosi Wykonawcy na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy wszystkie uwagi lub poprawki do wykonanych koszy.
- h) W przypadku zgłoszenia uwag lub poprawek sporządzony zostanie negatywny protokół odbioru wykonania koszy.
- i) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi lub poprawki w terminie do 5 dni roboczych (POPRAWKI WYKONANIA KOSZY).
- j) Kosze nieodebrane, z naniesionymi poprawkami należy ponownie zgłosić do odbioru. W przypadku uwag, zapis ust. lit. g) stosuje się odpowiednio.
- k) Odbiór koszy zostanie potwierdzony dwustronnym protokołem odbioru wykonania koszy podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół może być podpisany jedynie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku:
  - braku uwag ze strony Zamawiającego,
  - odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przechowania koszy do czasu ich rozstawiania.
- m) Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółowe lokalizacje koszy w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy na e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2.
- n) Wykonawca będzie zobowiązany do rozstawiania koszy według harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego w terminie do 10 dni przed datą rozstawiania koszy (ROZSTAWIANIE KOSZY).
- o) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć po rozstawianiu koszy, o rozdzielczości min. 1920x1280, oznaczonych datą i godziną wykonania, o pojemności pojedynczego pliku nieprzekraczającego 5 Mb. Zdjęcie kosza ma pokazywać jego umiejscowienie z perspektywą przestrzenną ukazującą punkty charakterystyczne w otoczeniu kosza.

- p) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przekazać w terminie 3 dni roboczych, dokumentację fotograficzną z wybranego zakresu rozstawianych koszy. Zdjęcia mają być umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego (DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA).
- q) Przy rozstawianiu koszy wymaga się, aby nie stawiać koszy:
- w miejscach utrudniających ruch pieszych,
  - na terenie zieleni,
  - w odległości mniejszej niż 0,5 m od krawędzi jezdni/torowiska,
  - w miejscu ograniczającym dostęp do włącznika zmiany świateł,
  - w świetle przejścia dla pieszych,
  - w obręb oznakowanej powierzchni SPPN w sposób uniemożliwiający parkowanie,
  - w odległości mniejszej niż 1 m od linii oddzielających ścieżkę rowerową od chodnika,
  - w obręb oznaczony „kopertami” miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
  - w miejscu ograniczającym korzystanie z przystankowej gabloty reklamowej.
- r) W przypadku uwag lub poprawek do rozstawienia koszy, zostaną one zgłoszone Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od daty rozstawienia koszy, na adres wskazany w § 10 ust. 2 umowy.
- s) Wykonawca zobowiązany jest poprawić rozstawienie koszy w terminie do 2 dni lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- t) Kosze nieodebrane, po korekcie rozstawienia, należy ponownie zgłosić do odbioru. Zapis ust. lit. r) stosuje się odpowiednio.
- u) Prawidłowe rozstawienie koszy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego jednostronnym pozytywnym protokołem odbioru prac, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 2.4. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nie ulega przedłużeniu w związku z niewykonaniem całej transzy koszy lub koniecznością wykonania poprawek koszy oraz poprawek w ich rozstawieniu.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone kosze metalowe o pojemności 105 l (dalej kosze), przy czym bieg okresu gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru rozstawienia koszy, o którym mowa w § 3 ust. 13 umowy.
2. Gwarancja obejmuje wady koszy w tym uszkodzenia mechaniczne klap, drzwi, zawiasów, odbarwienia powierzchni, ogniska rdzy na powierzchniach wykonanych z blachy stalowej oraz inne rodzaje uszkodzeń mechanicznych, niewynikające z ingerencji zewnętrznej (np. akty wandalizmu) zgłoszone przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji.
3. Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter wad oraz techniczne możliwości ich usunięcia, a jeśli usunięcie wad nie będzie możliwe lub Wykonawca uprzednio 2-krotnie dokonywał usunięcia tej samej wady - Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany reklamowanego kosza na nowy bez wad. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, wskazując zakres, rozmiar koniecznych do usunięcia wad oraz termin ich usunięcia.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, bez upoważnienia Sądu, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Z czynności odbioru usunięcia wad lub wymiany reklamowanego kosza sporządzony zostanie protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego kosza ponosi Wykonawca.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do dnia jej wykonania. W przypadku wymiany kosza na nowy termin gwarancji biegnie od nowa od dnia dostarczenia i zamontowania nowego egzemplarza kosza, wolnego od wad.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

***Zamawiający***

***Wykonawca***